



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 34, E.mail/s.stalskoe_uo@yandex.ru.тел/факс
8-236-3-44-81

Приказ

от 22 марта 2021 года

№ 27

Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений

В целях исполнения перечня поручений от 26 февраля 2021 г. № 15-05 временно исполняющего обязанности Главы Республики Дагестан С.А. Меликова, данных во исполнение пункта 14.2 Протокола оперативного совещания Совета Безопасности Российской Федерации от 24 апреля 2020 г., а также реализации дополнительных мер по совершенствованию порядка отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) **приказываю:**

7. Утвердить прилагаемый Порядок отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций), подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее - Порядок).

8. Назначить главного специалиста по кадровым вопросам Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» Абдужамалову Зарият Асретовну – ответственным лицом за подготовку запросов (дачу заключений) о кандидатурах и направление информации, обмен информацией о кандидатах в целях их отбора и проверки, анализа и хранение поступившей информации.

9. Главному специалисту по кадровым вопросам Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» Абдулжамаловой З.А. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим постановлением под роспись.

10. Методисту МКУ «ИМЦ» администрации МР «Сулейман-Стальский район» Керимову С.Р. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

12. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» Аминова К.А.

Начальник Управления образования

Шихбабаев Г.Р.



П О Р Я Д О К

отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций)

1. Настоящим Порядком определяются основные процедуры отбора и проверки на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций), подведомственных Управлению образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», сроки их проведения, дифференцированные критерии изучения и отбора кандидатов.

2. Организация и проведение в соответствии с настоящим Порядком отбора и проверки кандидатов осуществляется кадровой службой Управления образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

3. Предметом рассмотрения при отборе и изучении кандидатов являются соответствие кандидата установленным квалификационным и иным требованиям, возможность замещения должности с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с ее замещением, соблюдение кандидатом требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, нахождение кандидата в кадровых резервах, резервах управленческих кадров, факты применения к соответствующему лицу мер юридической ответственности, наличие (отсутствие) в отношении кандидата проверочных мероприятий, сведений в отношении него уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок, а также иных сведений, препятствующих назначению или заслуживающих внимания при принятии кадрового решения.

4. При отборе и проверке кандидатов осуществляются:

- проверка достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
- оценка соответствия кандидатов установленным в соответствии с законодательством РФ квалификационным и иным требованиям;
- оценка возможности замещения должностей с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с их замещением;
- оценка соблюдения кандидатами требований законодательства РФ, установленных в целях противодействия коррупции;
- проверка информации о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров различных уровней;
- направление запросов сведений о кандидатах;
- подготовка мотивированных заключений о кандидатах и представление их главе администрации МР «Сулейман-Стальский район», начальнику Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», уполномоченному на принятие кадрового решения.

5. Критериями отбора кандидатов являются:

- соответствие кандидатов установленным квалификационным и иным требованиям;

- возможность замещения кандидатами должности с учетом установленных запретов и ограничений;
- соблюдение кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;
- факты применения к кандидатам мер юридической ответственности;
- наличие опыта управленческой деятельности.

6. Ответственный специалист Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» в целях подготовки кадрового решения и получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от претендентов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций) МО «Сулейман-Стальский район» направляет за подписью начальника Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» письменный запрос в адрес прокуратуры Республики Дагестан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Дагестан, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан и для изучения представленных в отношении кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций) МО «Сулейман-Стальский район» материалов в адрес Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции, а также при необходимости в адрес иных органов.

Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, указанным запросам присваивается гриф **«Для служебного пользования»**.

7. В запросе указываются персональные данные кандидата, позволяющие его идентифицировать, наименование должности, на замещение которой он претендует, информация о квалификационных и иных требованиях, ограничениях и запретах, связанных с замещением должности, а также перечень запрашиваемых сведений, необходимых для проведения отбора и проверки кандидатов в соответствии с настоящим Порядком.

8. По итогам представленных проверочных материалов ответственный специалист Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» готовит заключение на имя главы администрации МО «Сулейман-Стальский район» и начальника Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район».

9. Заключение Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» должно содержать следующую информацию в отношении кандидата:

- результаты анализа достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
- оценку соответствия кандидатов основным и дополнительным критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- информацию о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров;
- информацию о проведении в отношении кандидата проверочных мероприятий;
- сведения о возбуждении (расследовании) в отношении кандидата уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок;
- иные сведения, препятствующие назначению или заслуживающие внимания при принятии кадрового решения.

10. Документы и материалы по результатам отбора и проверки кандидатов хранятся у ответственного специалиста Управления образования МР «Сулейман-Стальский район» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.