МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНОБРНАУКИ РД)
367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32, тел.: +7(8722) 67-18-48, e-mail: dagminobr@e-dag.ru

№06-2718/01-18/22 от 05.03.22
на № 06-574-м/22 от 25.02.2022

Руководителям муниципальных органов управления образованием

Руководителям подведомственных Минобрнауки РД организаций

В связи с многочисленными обращениями учителей о растущей документационной нагрузке, не связанной с их должностными обязанностями, а также в соответствии с результатами, полученными в ходе проведенного Минпросвещения России мониторинга, принятием Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и переходом ряда субъектов Российской Федерации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вопрос о сокращении документационной нагрузки учителей стоит на особом контроле в Минпросвещения России.

В целях решения указанной проблемы совместным письмом Минпросвещения России № СК-578/08, Рособрнадзора № 01-350/13-01 от 18 декабря 2020 г. в ОИВ был направлен рекомендуемый Перечень документов, разрабатываемых, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с участием учителей указанных организаций (далее – Перечень документов) (прилагается).

Дополнительно направляем вам письмо Минпросвещения Росси

от 24.02.2022 № АЗ-203/03 «О направлении информации» и просим принять меры, направленные на снижение нагрузки учителей по оформлению документов, сбора информации и формирования иных отчетных форм.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Заместитель министра **А. Далгатова**

Абасова Лейла Пазиловна
+7 (8722) 67-84-71

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006
Тел. (495) 539-55-19. Факс (495) 587-01-13
E-mail: info@edu.gov.ru
ОГРН 1187746728840
ИНН/КПП 7707418081/770701001

24.02.2022 № АЗ-203/03

Органы исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющие государственное
управление в сфере образования

О направлении информации

Министерству просвещения Российской Федерации (далее - Министерство) совместно с Рособрнадзором и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Перечня поручений по итогам совещания «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (утвержденного Президентом Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № Пр-955) было необходимо организовать проверку знаний обучающихся по основным общеобразовательным программам и их дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения (далее – Поручение).

В рамках исполнения Поручения Министерством разработаны и направлены в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ) (письмо от 19 ноября 2020 г. № ВБ-2141/03) Методические рекомендации по организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в сентябре – октябре 2020 года (далее – Методические рекомендации).

Целями Методических рекомендаций являлись:

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

корректировка организации образовательного процесса по учебным предметам на 2020/2021 учебный год.

Таким образом, Методические рекомендации и связанная с ними необходимость формирования отчетных документов были направлены на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях именно в 2020/2021 учебном году и в настоящее время не являются актуальными.

В связи с многочисленными обращениями учителей о растущей документационной нагрузке, не связанной с их должностными обязанностями, а также в соответствии с результатами, полученными в ходе проведенного Минпросвещения России мониторинга, принятием Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и переходом ряда субъектов Российской Федерации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вопрос о сокращении документационной нагрузки учителей стоит на особом контроле в Минпросвещения России.

В целях решения указанной проблемы совместным письмом Минпросвещения России № СК-578/08, Рособрнадзора № 01-350/13-01 от 18 декабря 2020 г. в ОИВ был направлен рекомендуемый Перечень документов, разрабатываемых, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с участием учителей указанных организаций (далее – Перечень документов).

ОИВ необходимо на постоянной основе проводить соответствующую работу с органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования, а также администрациями

образовательных организаций по сокращению документационной нагрузки учителей с учетом Перечня документов.

По итогам заседания рабочей группы Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 22 ноября 2021 г. № 7) Минпросвещения России поручено реализовать меры, направленные на снижение нагрузки учителей по оформлению документов, сбора информации и формирования иных отчетных форм.

В настоящее время Минпросвещения России совместно с Рособрнадзором проводится системная работа по исполнению указанного поручения и снижению документационной нагрузки на учителей, в том числе включающая проработку вопроса о нормативном правовом закреплении перечня необходимых документов, разрабатываемых учителем.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 4CA6A05EE551A6DF27D1283BE11E62C7F8923540
Владелец Зырянова Анастасия Владимировна
Действителен с 24.06.2021 по 24.09.2022

А.В. Зырянова

Магомедов А.И.
(495) 587-01-10, доб. 3269

О направлении информации – 03

Минпросвещения России
Исх. № АК-578/08
«18» декабря 2020 г.

Рособрнадзор
Исх. № 01-350/13-01
«18» декабря 2020 г.

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации, осуществляющих
государственное управление
в сфере образования

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации, осуществляющих
переданные полномочия
Российской Федерации
в сфере образования

О снижении документационной
нагрузки учителей

В связи с многочисленными обращениями учителей о растущей документационной нагрузке, не связанной с их должностными обязанностями, а также в соответствии с результатами, полученными в ходе проведенного Минпросвещения России мониторинга в связи с принятием Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и переходом ряда субъектов Российской Федерации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вопрос о сокращении документационной нагрузки учителей стоит на контроле в Министерстве.

В целях решения указанной проблемы Минпросвещения России направляет рекомендуемый Перечень документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего

общего образования, с участием учителей указанных организаций, подготовленный совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Одновременно обращаем внимание, что виды работ, связанные с ведением иной документации, не входят в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя, и осуществляются с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера оплаты (в соответствии с положениями Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Министр просвещения
Российской Федерации

С.С. Кравцов

Руководитель Федеральной
службы по надзору в сфере
образования и науки

А.А. Музаев

Пономарева В.С.
(495) 587-01-10, доб. 3523

Приложение

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с участием учителей указанных организаций

№ п/п	Наименование	Разработчики	Рекомендуемая периодичность обновления	Комментарий
1.	Основная образовательная программа для каждого из уровней общего образования, в которую(ые) включаются:	Администрация образовательной организации	Размещение на сайте образовательной организации и ежегодная актуализация	
1.1.	Программа развития универсальных учебных действий	Заместитель руководителя с участием учителей	Ежегодная актуализация	
1.2.	Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме	Учитель	Ежегодная актуализация	
	Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Учитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы, при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты
	Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование	Учитель	Ежегодная актуализация	Для педагогов, реализующих такие курсы
1.3.	Рабочая программа воспитания	Заместитель руководителя образовательной организации, учителя и классные руководители	Ежегодная актуализация	
	Программа (план работы) с обучающимися,	Учитель – классный	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы

	состоящими на внутришкольном учете	руководитель, профильные специалисты образовательной организации		воспитания, при наличии обучающихся, состоящих на внутришкольном учете
	План воспитательной работы учителя – классного руководителя	Учитель – классный руководитель	Ежегодная актуализация	
1.4.	Календарный план воспитательной работы	Заместитель руководителя образовательной организации	Ежегодная актуализация	
1.5.	Программа коррекционной работы	Профильные специалисты образовательной организации совместно с учителем	Ежегодная актуализация	Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
1.6.	Учебный план	Администрация образовательной организации	Ежегодная актуализация	
1.7.	Календарный учебный график	Администрация образовательной организации	Ежегодная актуализация	
1.8.	План внеурочной деятельности	Заместитель руководителя образовательной организации	Ежегодная актуализация	
2.	Журнал учета успеваемости	Учитель, учитель – классный руководитель	ежедневно	
3.	Журнал группы продленного дня	Учитель	ежедневно	При работе в группе продленного дня
4.	Материалы личного дела обучающихся	Учитель – классный руководитель	Весь период обучения	