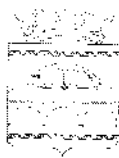


38
Т. Султанмахмедову
Керейеву
Т. Султанмахмедову



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС и МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ
368760 сел. Касумкент ул. Ленина, 26; тел: 3-44-84; факс: 3-41-76 email: tarlan.sultanaxmedov@mail.ru

« 11 » 2023 г.

№ 3

Начальнику
управления образования
Шихбабаеву Г.Р.

Уважаемый Гусейн Рабиддинович!

Направляем копию плана мероприятий по реализации Протокола заседания Комиссии при Главе РД по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности № 4 от 16 декабря 2022 года, для исполнения в части касающейся.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Начальник отдела по делам
ГО, ЧС и мобилизационной работе



Т. Султанмахмедов

УТВЕРЖДАЮ

Врио главы муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

 Д. Оруджев

от «16» 01 2023 г. № 1

**План
мероприятий по реализации Протокола заседания Комиссии при Главе РД по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности № 4 от 16.12.2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения	Примечание
1. О развитии единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Дагестан				
1.	Рекомендую: Провести актуализацию действующих положений о единых дежурно-диспетчерских служб в соответствии с новым (типовым) Положением о единых дежурно-диспетчерских службах, утвержденным протоколом Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29 ноября 2022 г. № 9.	Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР, МКУ «ЕДДС» администрации МР	Срок - до 20 января 2023 года	Информацию представить в Отдел ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР
1.	Рекомендую: 1. Завершить работу по техническому дооснащению МКУ «ЕДДС администрации муниципального района в соответствии с установленными требованиями. 2. Продолжить мероприятия по совершенствованию деятельности МКУ «ЕДДС администрации муниципального района с учетом внедрения в их работы новых современных информационных систем и технологий.	МКУ «ЕДДС» администрации МР	Срок - до 20 февраля 2023 года Срок - постоянно.	Информацию представить в Отдел ГО, ЧС и мобилизационной работ администрации МР е
II. О развитии и совершенствовании региональной системы оповещения населения Республики Дагестан				
1.	Рекомендую: а) разработать и по согласованию с Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан утвердить план мероприятий (дорожная карта) на 2023-2024 годы по поэтапному созданию муниципальных систем оповещения. В соответствии с разработанной и утвержденной	Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР, МКУ «ЕДДС» администрации МР,	Срок - до 30 января 2023 года	Информацию представить в Отдел ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР

проектно-сметной документацией предусмотреть в бюджете муниципального района на 2023 и 2024 года соответствующие финансовые средства на создание и развитие муниципальной системы оповещения;	Управление финансов и экономики администрации МР		
б) ежегодно планировать в бюджете муниципального района финансовые средства на создание, реконструкцию и поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения;	Управление финансов и экономики администрации МР, Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР, МКУ «ЕДДС» администрации МР	Срок - постоянно	Информацию представить в Отдел ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР
в) представить информацию об исполнении пунктов 5 и 6 настоящего раздела в Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан.	Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР	Срок - до 20 февраля 2023 года	

III. О принимаемых мерах по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий на территории МР Республики Дагестан

1. Рекомендую: а) назначить должностных лиц, ответственных за проведение праздничных мероприятий, и организовать дежурства в местах массового скопления людей;	Администрация МР «Сулейман-Стальский район», Руководители организации и учреждений	Срок – до 25.12.2022 г. и вовремя проведения праздничных мероприятий	
б) руководителям учреждений и организаций обеспечить исправное состояние систем оповещения и эвакуации людей при пожаре, пожарной сигнализации, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, электрических сетей, путей эвакуации и первичных средств пожаротушения.	Руководители учреждений и организаций	Срок - постоянно	

IV. Об организации подготовки руководящего состава, должностных лиц и населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций

<p>Рекомендую:</p> <p>а) своевременно направлять предложения для включения в План комплектования слушателями на 2023 год и последующие годы, взять под личный контроль обеспечение явки должностных лиц и специалистов для прохождения учебных занятий в ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС»;</p>	<p>Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР</p>	<p>Срок - ежегодно, до 1 октября</p>	<p>Информацию представить в Отдел ГО, ЧС и мобилизационной работе</p>
<p>б) организовать проведение в 2023 году муниципального этапа соревнований «Школа безопасности» и обеспечить, участие представителей в региональном этапе соревнований. Отчетную информацию о проведении соревнований направить в Главное управление МЧС России по РД;</p>	<p>Управление образования администрации МР, МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи» администрации МР</p>	<p>Согласно плану основных мероприятий</p>	<p>Срок - в течение 10 дней после проведения соревнований, информацию представить в отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе</p>
<p>в) обеспечить ежегодное участие образовательных организаций муниципального района во всероссийских олимпиадах, смотрах-конкурсах, открытых уроках безопасности жизнедеятельности фестивалях детского и юношеского творчества по направлению безопасности жизнедеятельности.</p>	<p>Управление образования администрации МР</p>	<p>Срок - ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Отчетную информацию об участниках и результатах конкурсов направлять в отдел по делам ГО, ЧС администрации МР</p>
<p>г) обеспечить создание курсов гражданской обороны или заключение договоров на подготовку должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;</p>	<p>Администрация МР «Сулейман-Стальский район», Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР</p>	<p>Срок - до 1 апреля 2023 года</p>	<p>Информацию представить в Отдел ГО, ЧС и мобилизационной работе</p>
<p>д) обеспечить создание не менее 1 учебно-консультационного пункта гражданской обороны на 3000 человек зарегистрированного населения на территории муниципального района;</p>	<p>Администрация МР «Сулейман-Стальский район», Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР, Управление образования администрации МР</p>	<p>Срок - до 1 апреля 2023 года</p>	<p>Информацию представить в Отдел ГО, ЧС и мобилизационной работе</p>

е) разработать и утвердить план подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2023 год и направить копию плана в Главное управление МЧС России по Республике Дагестан;	Администрация МР «Сулейман-Стальский район», Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР	Срок - до 1 апреля 2023 года	
ж) обеспечить ведение реестра подготовки должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и представление данных в Главное управление МЧС России по Республике Дагестан	Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР	Срок - до 1 марта 2023 года	
з) разработать памятки на родном языке по действиям населения при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ», данную информацию также разместить на официальном сайте администрации муниципального района;	Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР, МБУ «Информационное агентство МР	Срок - до 1 марта 2023 года	Информацию представить в Отдел ГО, ЧС и мобилизационной работе
и) организовать совместно с волонтерами (добровольцами) доведение до всего населения мест расположения защитных сооружений гражданской обороны, порядка обеспечения населения средствами индивидуальной защиты и порядка подготовки простейших средств индивидуальной защиты;	Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР,	Срок - до 1 апреля 2023 года	
к) усилить контроль за реализацией задач, связанных с осуществлением подготовки должностных лиц гражданской обороны и обучения населения правильным действиям в чрезвычайных ситуациях различного характера.	Администрация МР «Сулейман-Стальский район», Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР	Срок - постоянно.	

Начальник отдела по делам ГО, ЧС
и мобилизационной работе администрации
МР «Сулейман-Стальский район»

Султанахмедов Т.М.