



# Модуль «Журналы»

Общеобразовательной организации

## Оглавление

1.	Работа с модулем «Журналы» .....	3
1.1	Журналы .....	3
1.2	Поурочное планирование .....	5
1.3	Страница урока.....	6
2.	Работа с модулем «Домашние задания» .....	7

## 1. Работа с модулем «Журналы»

В данной части руководства рассмотрен процесс работы с электронным журналом. Модуль электронного журнала имеет несколько связанных между собой элементов: журнал предмета, поурочное планирование и страница урока.

### 1.1 Журналы

После создания расписания класса формируются журналы по предметам. **Для перехода в журнал предмета** необходимо:

- в разделе «Образование» выбрать подраздел «Журналы»;
- выбрать нужный класс из предложенного списка и нажать на его название;
- в открывшемся окне выбрать режим просмотра журнала (Рисунок 1):
  - **для перехода к журналу за день:** номер дня недели в первом столбце;
  - **для перехода к журналу за неделю:** номер недели во втором столбце;
  - **для перехода к журналу предмета:** название предмета в последнем столбце.

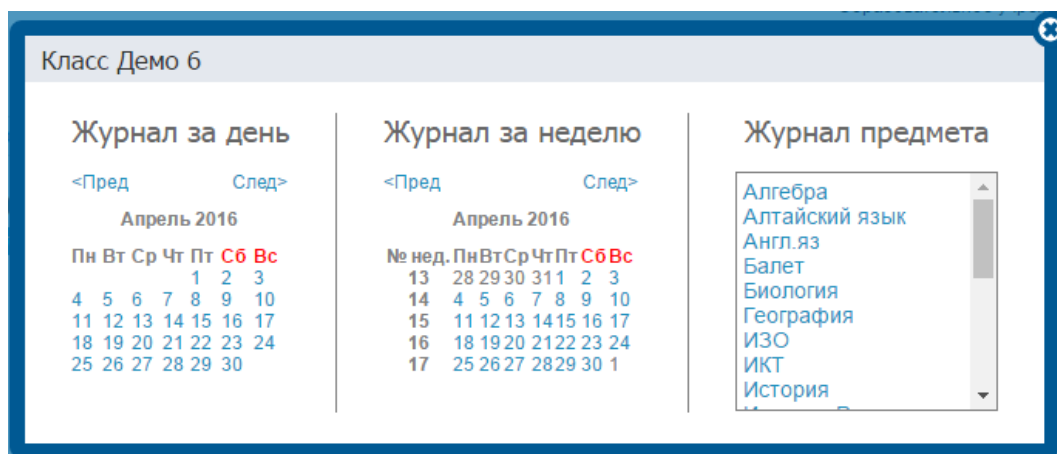


Рисунок 1 - Переход к журналам

После открытия страницы журнала (Рисунок 2) необходимо установить курсор в ячейку и осуществить ввод оценок с клавиатуры компьютера.

Журналы > Демо 6, География

**География** 2015/2016 учебный год

Учитель: Валерия Сергеевна Заворина

Класс: Демо 6 Предмет: География

Период: 1 четверть **2 четверть** 3 четверть 4 четверть Год: Тематические оценки Итоговые

Добавить тематическую оценку

	2 четверть														Сред. балл:	Сред. взвеш. балл:	Сред. темат.	2 чте
	Ноябрь						Декабрь											
	11 ОТВ	12 ОТВ	18 ОТВ	19 ОТВ	25 ОТВ	26 ОТВ	02 ОТВ	03 ОТВ	09 ОТВ	10 ОТВ	16 ОТВ	17 ОТВ	23 ОТВ	24 ОТВ				
1			5			5			5					5	5	5	5	
2	3			4			5		5			5		5	4,5	4,5	5	
3			4												4	4	4	
4		4					4			5	5		4		4,4	4,4	4	
5										4					4	4	4	
6		5			5	5			4						3,75	3,75	4	
7	5		5							4	2		5	5	4,33	4,33	4	
8					4										4	4	4	
9								4		4					4	4	4	
10	5			5		5		4						4	4,6	4,6	5	
11								4							4	4	4	
12			5		4				5				5		4,75	4,75	5	
13							4		4						4	4	4	
14	4							5			4		4		4,25	4,25	4	
15										4					4	4	4	
16		5				4				4	5			4	4,4	4,4	4	

**Рисунок 2 - Страница журнала предмета**

При работе с журналом возможно использовать только следующие символы:

- **цифры от 1 до n**, в рамках выбранной системы оценивания (где n = 5,10,12 или 100);
- **буквы** – «большие» **латинские** или соответствующие им цифры, в рамках Американской системы оценок;
- **ЗЧ, НЗ** – как «большие», так и «маленькие», для обозначения отметок «зачет» и «незачет». Их можно выставить в любой системе оценивания;
- **ОСВ** – как «большие», так и «маленькие», для обозначения освобождения от аттестации. Данную отметку можно выставить в любой системе оценивания;
- **Н/А** – как «большие», так и «маленькие» буквы, а также косую черту (/) для обозначения неаттестации. Ее можно выставить в любой системе оценивания.

Во всех видах работы на занятии можно выставить дробную и двойную оценку. Такая оценка выставляется через косую черту «/» без дополнительной настройки на странице работы. Например, «4/5».

Переход от строчки к строчке в журнале осуществляется с помощью клавиши «Enter», а также стрелками «вверх» и «вниз», переход от ячейки к ячейке осуществляется с помощью стрелок «влево» и «вправо».

Для **ввода отметок о посещаемости** можно использовать только следующие символы:

- **«н»** – «маленькая», для обозначения отсутствия по неуважительной причине;
- **«п»** – «маленькая», для обозначения отсутствия по уважительной причине;

- «б» – «маленькая», для обозначения отсутствия по причине болезни;
- «о» – «маленькая», для обозначения опоздания на урок.

В соответствии со стандартами для бумажных форм журналов, при выводе на печать отметка «о» не учитывается, отметки «б» и «п» превращаются в «н».

В одной ячейке можно выставить сразу и оценку, и отметку о присутствии. Данные вносятся без пробела.

Нельзя выставить двойную оценку как тематическую оценку, т.е. в графе «Темат.», и в столбце «Итоговые», кроме столбца «Экзамен».

Журналы класса можно экспортировать и вывести на печать. Подробная информация об экспорте и печати журнала опубликована в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

Подробная информация об импорте журнала также описана в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

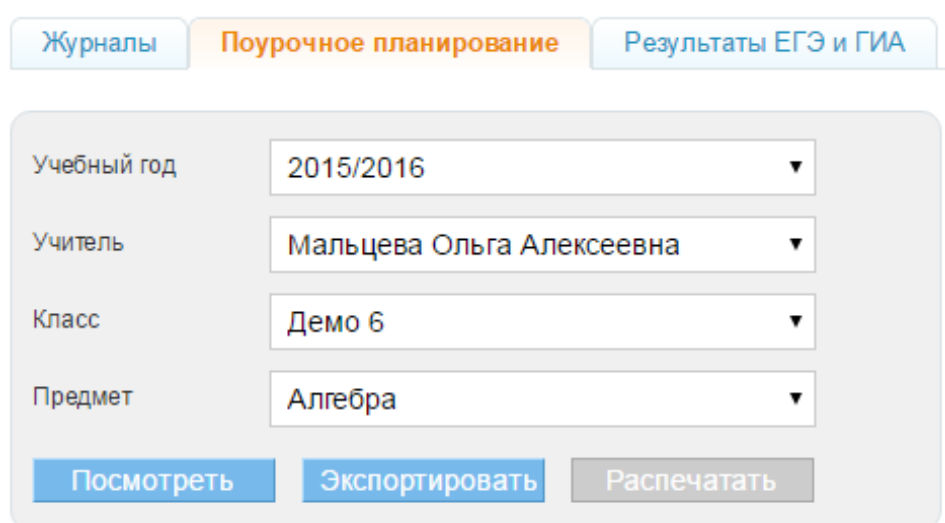
## 1.2 Поурочное планирование

В поурочное планирование можно перейти несколькими способами:

- по ссылке «Поурочное планирование» со страницы журнала предмета;
- через вкладку «Поурочное планирование» в разделе «Образование» / «Журналы»;
- со станицы урока по ссылке «Поурочное планирование».

Для **перехода к заполнению поурочного планирования** необходимо:

- выбрать указанные параметры в соответствующих полях (Рисунок 3);
- в таблице установить курсор в соответствующую графу и осуществить ввод информации с клавиатуры (Рисунок 4).



Журналы Поурочное планирование Результаты ЕГЭ и ГИА

Учебный год 2015/2016 ▼

Учитель Мальцева Ольга Алексеевна ▼

Класс Демо 6 ▼

Предмет Алгебра ▼

Посмотреть Экспортировать Распечатать

Рисунок 3 - Поурочное планирование

Период: 1 семестр 2 семестр **Год** Журнал предмета

N	Дата	Тема урока	Домашнее задание к следующему уроку	
1	03.09.2015	Решение иррациональных уравнений	● стр. 23, упр. 56-64	👁️ ✎️ 📎
<a href="#">Добавить ДЗ к следующему уроку</a>				
2	07.09.2015	Понятие об определенном интеграле. Формула Ньютона - Лейбница	● стр. 22, выучить правила и формулы	👁️ ✎️ 📎
<a href="#">Добавить ДЗ к следующему уроку</a>				
3	10.09.2015	Применение формулы Ньютона – Лейбница при вычислении площадей	● стр. 20, упр. 47-50, № 16,17,18. (40&#39;)	👁️ ✎️ 📎
<a href="#">Добавить ДЗ к следующему уроку</a>				
4	14.09.2015	Площадь криволинейной трапеции	● выучить термины	👁️ ✎️ 📎
<a href="#">Добавить ДЗ к следующему уроку</a>				

**Рисунок 4 - Таблица планирования**

**На странице поурочного планирования доступны следующие возможности:**

- просмотр планирования класса по предмету за указанный отчётный период;
- переход к странице урока на определённую дату;
- просмотр, внесение и редактирование темы урока;
- просмотр, выдача и редактирование домашнего задания к следующему уроку;
- переход к поурочному планированию по другому предмету класса;
- переход к поурочному планированию другого класса;
- экспорт и импорт поурочного планирования в формате Excel;
- печать поурочного планирования.

Для ускорения процесса заполнения поурочного планирования реализована **процедура импорта**. Подробная информация об импорте поурочного планирования опубликована в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

### 1.3 Страница урока

Для удобства учителей создана специальная страница – «Страница урока» (Рисунок 5).

**Перейти на страницу урока** можно несколькими способами:

- через модуль «Расписание», нажав на название предмета;
- через модуль «Журнал», нажав на дату проведения урока;
- через поурочное планирование, нажав на дату проведения урока.

## Страница урока

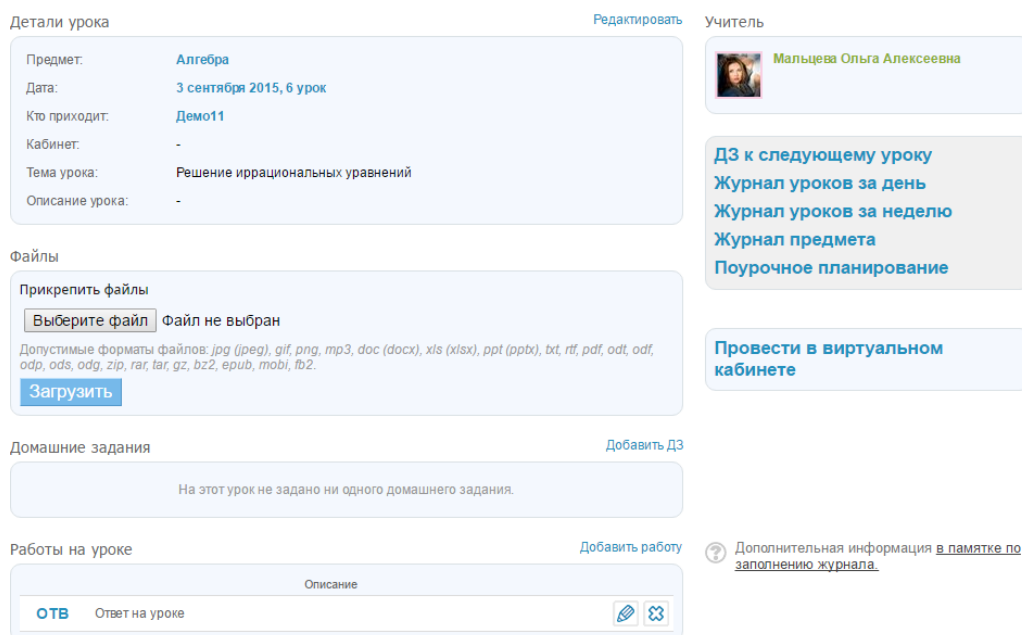


Рисунок 5 - Страница урока

На странице урока представлены следующие возможности:

- редактирование деталей урока (темы и описания);
- добавление домашнего задания к **текущему уроку**;
- добавление домашнего задания к **следующему уроку**;
- изменение или добавление вида работы на уроке;
- проставление галочки о проведении урока;
- выставлении оценок, отметок о присутствии и комментариев для участников урока;
- переход на страницу журнала за день/неделю или журнала предмета;
- переход на страницу поурочного планирования.

## 2. Работа с модулем «Домашние задания»

В данной части руководства подробно рассмотрен процесс создания и редактирования домашних заданий. **Создать домашнее задание** можно несколькими способами:

- на странице выбранного урока;
- на странице «Поурочное планирование»;
- на странице «Образование» / «Домашние задания».

Для **создания домашнего задания со страницы урока** необходимо:

- нажать на ссылку «Добавить ДЗ» в блоке «Домашние задания»;
- на открывшейся странице указать доступные параметры;
- при необходимости прикрепить файл;
- нажать на кнопку **«Выдать ДЗ»**.

Для **создания домашнего задания через страницу «Домашние задания»** необходимо:

- нажать на ссылку «Добавить ДЗ» в правом верхнем углу;
- выбрать класс, для учеников которого создается задание;
- выбрать урок в расписании, на которое задается задание;
- при необходимости выбрать еще один или несколько классов;
- нажать на кнопку «Далее»;
- на открывшейся странице указать все доступные параметры;
- при необходимости прикрепить файл;
- нажать на кнопку **«Выдать ДЗ»**.

Для **создания домашнего задания через страницу «Поурочное планирование»** необходимо:

- в таблице поурочного планирования в столбце «Домашние задания к следующему уроку» нажать на строку «Добавить ДЗ к следующему уроку»;
- внести описание домашнего задания.

Для того, чтобы **выдать индивидуальное домашнее задание** со страницы урока или раздела «Домашние задания», необходимо нажимать на ссылку «Сохранить и пока не выдавать». Подробная информация о выдаче индивидуального домашнего задания опубликована в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

**Примечание:**

- *домашнее задание, созданное со страницы «Поурочное планирование», автоматически выдаётся всем участникам класса.*
- *домашнее задание, созданное через страницу «Поурочное планирование», создается **только к следующему уроку**. Задание **на текущий урок** через «Поурочное планирование» **задается через предыдущий урок**. Для этого необходимо кликнуть на строку «Добавить ДЗ к следующему уроку» за **дату прошлого урока** и ввести описание ДЗ.*
- *на странице «Поурочное планирование» домашнее задание на первый урок в отчетном периоде не создается автоматически. Создать задание к первому уроку можно только со страницы самого урока.*

## **Параметры домашнего задания**

При создании домашнего задания можно выбрать следующие параметры:

- **Вид оценки.** При необходимости выставлять оценку за домашнее задание выбирается установленная в образовательной организации система оценивания. При выборе параметра «без оценки» выставить оценку за домашнее задание будет

невозможно.

- **Видимость в журналах.** Если при создании домашнего задания установлен параметр «Показывать» в фильтре «Видимость в журналах», то на страницах журнала предмета автоматически сформируется новый столбец для оценок. Если данный параметр не установлен, то оценка за домашнее задание отображается только в дневниках учеников и выделяется серым цветом.
- **Требуется проверка.** При выборе данного параметра учитель самостоятельно меняет статусы домашнего задания. Если задание не требует проверки, то оно будет автоматически проверено и закрыто после его выполнения учеником.
- **Требуется файл с результатом.** При установке данного параметра ученик должен будет прикрепить к домашнему заданию один или несколько файлов. Если данный параметр не выбран, то прикрепить файл к заданию ученики не смогут.
- **Описание домашнего задания.** В данном поле необходимо описать домашнее задание в доступной и понятной форме.
- **Время на выполнение, в минутах.** В данном поле необходимо указать время на выполнение домашнего задания. Указанное время будет отображаться в поурочном планировании и отчете «Время на выполнение ДЗ».
- **Файлы.** Для того, чтобы прикрепить файлы к домашнему заданию необходимо нажать на ссылку «Прикрепить файл». Система позволяет прикрепить файлы к домашнему заданию с персонального компьютера, а также при помощи сервиса OneDrive. Подробная информация о возможностях данного сервиса опубликована в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

**Примечание:** для того, чтобы изменить статус домашнего задания сразу у всех учеников класса, необходимо перейти на страницу домашнего задания и над списком учеников в столбце «Статус» нажать на иконку «плюс».

По умолчанию домашнее задание через страницу «Поурочное планирование» создается со следующими параметрами:

- вид оценивания - основной, выбранный в образовательной организации (например, «5-балльная»);
- видимость оценки за домашнее задание в журнале – «не показывать»;
- требуется ли проверка – «не требуется»;
- требуется ли файл с результатом – «не требуется»;
- время на его выполнение – не указывается;
- файлы – отсутствуют.

Параметры домашнего задания всегда можно изменить.

## Редактирование домашнего задания

Перейти в **режим редактирования домашнего задания** можно несколькими способами:

- на странице урока – нажать на иконку «карандаш» напротив домашнего задания;
- на странице домашнего задания (Рисунок 6) – кликнуть на ссылку «Редактировать» в блоке функций;
- на странице «Поурочное планирование» – нажать на иконку «карандаш», расположенную справа от описания задания.

### Домашнее задание

Предмет	<b>Алгебра</b>	<a href="#">Копировать</a> <a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a>
Кто создал	Алина Аркадьевна Еремеева , 12 марта 2016 в 13:16	
Оценка	5-балльная	
Срок выполнения	25 апреля 2016	
Видимость в журналах	Не показывать	

Что задано

стр. 120, упр. 170

[Поурочное планирование](#)

**Рисунок 6 – Страница домашнего задания**

**Удалить созданное домашнее задание** можно несколькими способами:

- со страницы домашнего задания, кликнув на ссылку «Удалить» в блоке функций;
- в режиме редактирования ДЗ, нажав справа на ссылку «Удалить».

## Поддержка пользователей

Найти ответы на любые вопросы, а также оставить заявку можно на портале службы поддержки пользователей Дневник.ру.

[Главная](#) | [Портал службы поддержки](#)