



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ
РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 34, E.mail/s.stalskoe. uo@yandex.ru. тел/факс 8-236-3-44-81

Приказ

от 7 апреля 2023 года

№ 26/1

Об открытии пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

В целях подготовки летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2023 году, в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» на основании Протокола заседания межведомственной комиссии при администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» по организации отдыха и занятости детей, подростков и молодежи от 23 марта 2023 года №103, **приказываю:**

1.Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

открыть пришкольные оздоровительные лагеря в летний период на базе МКОУ «Ортастальская СОШ им. Р.А.Халикова», МБОУ «Цмурская СОШ», МКОУ «Эминхюрская СОШ им.А.Г.Саидова» в срок до 01 августа 2023 года.

2.Издать приказ по муниципальному общеобразовательному учреждению об организации и открытии лагеря и предусмотреть в нем ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере – в срок до 20.07.2021г.;

3.Руководителям образовательных организаций провести все подготовительные мероприятия, разработать всю необходимую документацию для открытия лагерей с дневным пребыванием детей.

4. В период работы лагерей с дневным пребыванием обеспечить соблюдение требований законодательства, предъявляемых к организациям отдыха и оздоровления детей.

5.Обеспечить прием лагерей с дневным пребыванием детей к летнему периоду, выполнив предписания всех служб, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере в срок до 20.07.2023г.

6. В период организации и проведения летней оздоровительной кампании принять меры по повышению требовательности к персоналу по вопросам обеспечения противопожарного режима, в том числе, при эксплуатации электроприборов, розеток и электрокабелей, а также путей эвакуации и эвакуационных выходов, по соблюдению мер безопасности, об использовании дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты.
7. Уделить особое внимание занятости детей из малоимущих семей, опекаемым детям, семей «группы риска» и подростков, склонных к правонарушениям.
8. Назначить ответственных за составление отчетов в летний период и своевременно сдавать отчеты о занятости детей и подростков.
9. Производить прием детей в лагеря на основании заявлений родителей и медицинской справки.
10. Не открывать лагерь без акта приема районной комиссией.
11. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Образования



Г.Шихбабаев



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул.Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

«06» апреля 2023г.

№ 153

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» в 2023 году

Во исполнении Закона Республики Дагестан от 20.07.2011 года №45 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Дагестан», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях организованного проведения оздоровительной кампании 2023 года, руководствуясь Уставом МР «Сулейман-Стальский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» в 2023 году (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение 2) и План мероприятий организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном образовании «Сулейман-Стальский район» (Приложение 3).
3. Утвердить форму акта Комиссии по приемке готовности лагерей дневного пребывания в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» (Приложение 4).
4. Утвердить прилагаемую смету расходов на содержание лагерей с дневным пребыванием детей на 2023 год при общеобразовательных учреждениях (Приложение 5).

5. Уполномоченным органом за координацию оздоровительной компании по муниципальному району «Сулейман-Стальский район» назначить Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район».

6. Управлению образования для эффективной организации летней оздоровительной компании принять меры:

- по организации и проведению оздоровительной кампании 2023 года, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;

- по организации деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе двух следующих муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Сулейман-Стальский район»: МБОУ «Цмурская СОШ» (100 человек на смену, 1 смена в лагере), МКОУ «Ортастальская СОШ им. Р.А.Халикова» (100 человек на смену, 2 смены в лагере) и МКОУ «Эминхюрская СОШ им.А.Г.Саидова» (100 человек на смену, 2 смены в лагере);

- особое внимание уделить обеспечению отдыха, оздоровления и занятости в первую очередь, нуждающихся в особой заботе государства, следующих категорий: детей – инвалидов, детей – сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на различных видах учёта;

7. Руководителям учреждений дополнительного образования организовать в период летних школьных каникул досуговые площадки оздоровления и отдыха детей, а также организовать проведение тематических и физкультурно-оздоровительных мероприятий в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей.

8. Руководителям МБОУ: «Цмурская СОШ», МКОУ «Ортастальская СОШ им.Р.А.Халикова», МКОУ «Эминхюрская СОШ им.А.Г.Саидова» принять меры по:

- разработке десятидневного меню с соблюдением требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», для организации питания в пришкольных лагерях.

Срок – до 1 мая 2023 года;

- своевременному направлению уведомлений в ТО Управление Роспотребнадзора по Республике Дагестан в МР «Сулейман-Стальский район» о планируемых сроках открытия детских оздоровительных лагерей,

режиме функционирования (дата начала и окончания смены), планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок.

Срок – за 2 месяца до начала работы;

- своевременной подачи заявления в ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в г.Дербент на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, получению санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации летней оздоровительной кампании детей на 2023год.

Срок – не позднее чем за 2 месяца до начала работы;

-своевременной подачи заявления в отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР «Сулейман-Стальский район», для получения заключения о соблюдении пожарной безопасности.

Срок – не позднее чем за 2 месяца до начала работы;

-обеспечению своевременного обследования персонала детских оздоровительных учреждений на кишечные инфекции вирусной и бактериальной этиологии.

Срок – до 05 мая 2023 года;

-обеспечению своевременного выполнения предписаний ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в МР «Сулейман-Стальский район», ГУ МЧС России по РД и реализации профилактических мероприятий по улучшению материально-технической базы детских оздоровительных учреждений, по выполнению санитарно-оздоровительных мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2023 году.

Срок - не позднее чем за 3 месяца до начала работы;

- обеспечение заключения договоров с ГБУ РД «Сулейман-Стальская ЦРБ» на медицинское обслуживание пришкольных лагерей с дневным пребыванием;

- организации физической охраны пришкольных лагерей, заключив договора с частными охранными организациями, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности.

Срок до 1 мая 2023 года.

- обеспечению прохождения гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в детские оздоровительные учреждения.

Срок – до 20 мая 2023 года;

- обеспечению бесперебойной работы холодильного и технологического оборудования;

- обеспечить контроль за соблюдением утвержденных норм питания детей.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений принять меры по организации малозатратных видов отдыха: группы по интересам, летние клубы, однодневные походы, экскурсии.

10. Управлению финансов и экономики МР «Сулейман-Стальский район» обеспечить финансирование мероприятий летней оздоровительной кампании.

11. Рекомендовать отделу МВД России по Сулейман-Стальскому району;

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период их функционирования;

- обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей и подростков на улицах в период каникул;

- осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств и соблюдения квалифицированных требований к водительскому составу, привлекаемому для перевозки детей к месту отдыха;

- осуществлять сопровождение автотранспортных средств, привлекаемых для перевозки детей к месту отдыха и обратно;

- обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

12. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению Республики Дагестан «Сулейман-Стальская центральная больница»:

- обеспечить пришкольные оздоровительные лагеря квалифицированным медицинским персоналом, имеющим опыт работы с детьми и организовать медицинское обслуживание детей на период проведения летней оздоровительной кампании 2023 года;

- обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в лагеря дневного пребывания;

- осуществлять контроль за обеспечением лагерей с дневным пребыванием лекарственными препаратами.

13. МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»;

- организовать досуг детей в период летних каникул, в том числе в пришкольных оздоровительных лагерях дневного пребывания;

- организовать проведение летних учебно-тренировочных сборов для воспитанников подведомственных учреждений;

- обеспечить взаимодействие с общественными молодежными организациями по вопросам отдыха и занятости детей.

14. Рекомендовать государственному казенному учреждению «Центр занятости населения» в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» во взаимодействии с муниципальными казенными общеобразовательными организациями организацию временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

15. Управлению образования, МБУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», отделу опеки и попечительства администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», ГБУ РД Комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» совместно с директорами общеобразовательных учреждений принять меры по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей – инвалидов, детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, безнадзорных, других категорий детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

16. Настоящее постановление направить всем заинтересованным организациям.

17. Опубликовать настоящее Постановление в установленном порядке на официальном сайте района в сети «Интернет».

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Оруджева Л.А.

Глава муниципального района



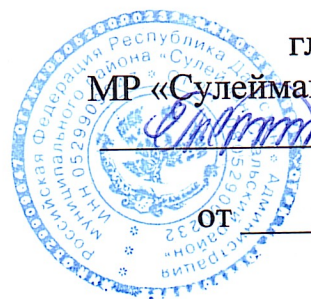
С. Темирханов

«Утверждаю»

глава администрации

МР «Сулейман-Стальский район»

Темирханов С.М.



от

№

**План приемки учреждений отдыха и оздоровления детей
межведомственными муниципальными комиссиями по организации
отдыха и оздоровления детей на 2023 год.**

Вопросы для рассмотрения	Ответственные
Апрель	
1. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2022 года.	Начальник управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Территориальный отдел Роспотребнадзора по РД в г. Дербент (Магомедова Ж.М.) Директор ОО
2. Об организации работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи на территории района в летний период 2023 года.	Начальник ГКУ РД ЦЗН в МО «Сулейман-Стальский район» (Абдулгамидов Н.В.) Старший инспектор по делам несовершеннолетних ОВД России по Сулейман-Стальскому муниципальному району (Ибрагимов В.Ф.)
3. Об обеспечении безопасности и правопорядка, профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период 2023 года.	Начальник ОМВД России по Сулейман-Стальскому району (Османов И.О.) Начальник управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Старший инспектор по делам несовершеннолетних ОВД России по Сулейман-Стальскому муниципальному району (Ибрагимов В.Ф.)

Май-июнь	
1. Контроль исполнения решений межведомственной комиссии.	Председатель комиссии (Оруджев Л.А.)
2. Об итогах проведения готовности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2023 году.	Секретарь комиссии (Аликберова М.Н.)
3. Об итогах проведения готовности организации работы спортивных и досуговых площадок в 2023 году.	Директор МБУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи» администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Абдулмеджидов Ч.А.)
4. О создании безопасных условий в организованных детских коллективах.	Начальник управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Директор образовательного учреждения (далее лагерь)
Июль	
1. Контроль исполнения решений межведомственной комиссии.	Председатель комиссии (Оруджев Л.А.)
2. Об итогах летней кампании за июнь 2023 года.	Начальник управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Секретарь комиссии (Аликберова М.Н.)
3. Об обеспечении комплексной безопасности несовершеннолетних в период летней кампании по итогам июня 2023 года (противопожарные мероприятия, профилактика правонарушений и дорожно-транспортного травматизма, безопасного пребывания детей в местах отдыха, в том числе на водоемах, информационная кампания для родительского сообщества по вопросам отдыха и безопасности).	Начальник ОМВД России по Сулейман-Стальскому району (Османов И.О.) Начальник управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Старший инспектор по делам несовершеннолетних ОВД России по Сулейман-Стальскому муниципальному району (Ибрагимов В.Ф.)
4. Об организации питания в	Начальник управления образования

лагерях дневного пребывания детей по итогам выездных проверок.	администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.)
5. Об итогах трудоустройства несовершеннолетних за июнь 2023 года.	Начальник ГКУ РД ЦЗН в МО «Сулейман-Стальский район» (Абдулгамидов Н.В.) Начальник управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.)
6. Об утверждении Плана работы выездных игровых площадок на август 2023 года.	Директор МБУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи» администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Абдулмеджидов Ч.А.)
Август	
1. Контроль исполнения решений межведомственной комиссии.	Председатель комиссии (Оруджев Л.А.)
2. Об итогах летней оздоровительной кампании детей за июль 2023 года.	Начальник управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Секретарь комиссии (Аликберова М.Н.)
3. Об организации работы досуговых и спортивных площадок в летний период.	Начальник МБУ «Комитет по спорту и делам молодежи» (Абдулмеджидов Ч.А.)
4. О мероприятиях по соблюдению требований санитарного законодательства, требований противопожарной безопасности в оздоровительных учреждениях, организациях.	Территориальный отдел Роспотребнадзора (Магомедова Ж.М.) Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Султанахмедов Т.М.)
5. О профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	Начальник ОМВД России по Сулейман-Стальскому району (Османов И.О.) Начальник управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Старший инспектор по делам несовершеннолетних ОВД России по Сулейман-Стальскому муниципальному району

	(Ибрагимов В.Ф.)
6. Об организации занятости несовершеннолетних в августе 2023 года.	Начальник управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Директор МБУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи» администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Абдулмеджидов Ч.А.)
Сентябрь	
1. Контроль исполнения решений межведомственной комиссии.	Председатель комиссии (Оруджев Л.А.)
2. Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2023 года. Определение перспектив работы на летний период 2024 года.	Члены комиссии
3. Об итогах работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в летний период 2023 года и плане работы на 2024 год.	Председатель комиссии (Оруджев Л.А.)
II. Организационные мероприятия	Председатель комиссии (Оруджев Л.А.), Секретарь комиссии (Аликберова М.)
III. Методическая работа	Председатель комиссии (Оруджев Л.А.), Секретарь комиссии (Аликберова М.Н.)

Исполнитель: Аликберова М.Н.

«Утверждено»

Приложение №2
к Постановлению Главы
МР «Сулейман-Стальский район»

от _____ № _____

Положение

о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МР «Сулейман-Стальский район» на 2023 год.

I. Общие положения.

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время (далее Комиссия) – является органом, созданным при Администрации МР «Сулейман-Стальский район» в целях решения вопросов организаций отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи МР «Сулейман-Стальский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативно-правовыми актами МР «Сулейман-Стальский район» и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- определение основных стратегий развития отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи с учетом социально-экономических особенностей МР «Сулейман-Стальский район»;
- подготовка и внесение в установленном порядке предложений, рекомендаций по совершенствованию работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей главе МР «Сулейман-Стальский район» - оказание консультативной помощи организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей в пределах компетенции;
- рассмотрение вопросов о финансировании из различных источников мероприятий по организации отдыха детей, подростков и молодежи в каникулярное время при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования МР «Сулейман-Стальский район»

- участие в решении проблем функционирования детских оздоровительных лагерей, создание в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов реализации программ муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования по развитию и совершенствованию отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

III. Функции и полномочия Комиссии.

3.1. В соответствии с целями и задачами:

- организует рассмотрение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей в городе на заседании муниципальной межведомственной комиссии;

- определяет приоритетные направления и формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета;

- анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, осуществляет межотраслевую координацию при решении вопросов, связанных с обеспечением отдыха, оздоровления и занятости детей в районе;

- рассматривает вопросы по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей;

- осуществляет мониторинг исполнения на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» в соответствии с утвержденным Стандартом безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в Республике Дагестан;

- осуществляет приемку организаций отдыха детей и их оздоровления на территории МР «Сулейман-Стальский район»;

- направляет в муниципальные учреждения, общественные объединения и организации рекомендации по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей;

- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей.

IV. Права комиссии.

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;
- запрашивать от структурных подразделений аппарата Администрации МР «Сулейман-Стальский район» и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории МР «Сулейман-Стальский район»;

V. Обязанности комиссии.

- представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

VI. Организация деятельности Комиссии.

6.1 Комиссия создается и упраздняется постановлением главы МР «Сулейман-Стальский район». В состав Комиссии входят - председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель главы МР «Сулейман-Стальский район», курирующий вопросы образования.

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы МР «Сулейман-Стальский район». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработке решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.

6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.6. Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия, как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.

6.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации МР «Сулейман-Стальский район», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

6.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.11. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

6.12. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- участвует в работе Комиссии с правом голоса;

- готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;

- по указанию председателя или его заместителя возглавляет временные рабочие группы по возникшим проблемам или текущим вопросам;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.13. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;

- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.14. Формами деятельности Комиссии являются: заседания временных рабочих групп, расширенные заседания.

6.15. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии, известив председателя, может делегировать свои полномочия официальному представителю, не являющемуся членом Комиссии, предоставив председателю в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания.

VII. Ответственность Комиссии.

7.1. Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления своих полномочий.

Утвержден

Приложение 3
к Постановлению Главы
МР «Сулейман-Стальский район»
от _____ № _____

План мероприятий
организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и
молодежи в муниципальном образовании «Сулейман-Стальский район»

<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1. Информационная работа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году		
<u>Подготовка информационных материалов для СМИ, на сайт УО, на школьные сайты:</u> - по организации отдыха, оздоровления, занятости детей на летний период 2023 года; - «О ходе выполнения плана мероприятий летней оздоровительной кампании – 2023 года»	июнь	Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», руководители ОУ, начальники лагерей
<u>Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений:</u> - «О подготовке к летней оздоровительной кампании – 2023 года»	апрель, май	Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», начальники лагерей
<u>Информирование родителей (законных представителей) и детей о порядке организации отдыха и оздоровления:</u> - размещение плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2023 года на информационных стендах и сайтах школ; - провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам проведения заявочной кампании на 2023 год (общешкольные и классные родительские собрания,	март-май	Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район»

<p>классные часы);</p> <p>провести информационно-разъяснительную работу среди учащихся образовательных учреждений о необходимости регистрации претендующих на получение путевок в МЦД «Артек» в автоматизированной системе «Путевка» на сайте: артек.дети</p>		
<p>2. Организационно-методическая работа по подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года</p>		
<p>Подбор и оформление методического материала по организации отдыха, занятости и оздоровления детей.</p>	Апрель-май	Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район»
<p>Принять меры по максимальному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	постоянно	Руководители образовательных организаций, Заместители по ВР, педагоги вожатые
<p>Подготовить списки учащихся, желающих отдохнуть в летних оздоровительных учреждениях на территории Республики Дагестан, согласно утвержденному Административному регламенту Минобрнауки РД от 1 ноября 2019г. №2359-09/19 в срок до 11 мая 2023года.</p>	Апрель-май	Руководители образовательных организаций, Заместитель директора по ВР, педагоги вожатые
<p>Организовать на базе МБОУ «Цмурская СОШ», МКОУ «Ортастальская СОШ» пришкольный лагерь с питанием</p>	Июнь-август	Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» руководители образовательных организаций, начальник лагеря
<p>Организовать программно-методическое и кадровое сопровождение летней оздоровительной кампании Направление на подготовку и обучение кадров, для работы в пришкольных лагерях</p>	Март-апрель	Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» руководители образовательных организаций, заместители директоров по ВР, начальник лагеря
<p>Обеспечение группы занятости летним отдыхом в полном объеме квалифицированными кадрами вожатых, тренеров-преподавателей, педагогов-</p>	Июнь-август	Руководители ОО, заместитель по ВР, педагог-организатор

организаторов, руководителей кружков и т.д. (по группам интересов)		
Разработать должностных инструкций для работников пришкольных лагерей (для использования в работе)	апрель	Руководители образовательных организаций, начальники лагерей
Разработать программу и перспективный план по организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2023 г.	апрель	Руководители образовательных организаций, заместитель директора по ВР, начальники лагерей
В период летних каникул организовать в образовательных организациях работу малозатратных форм отдыха детей (группы по интересам, спортивные и досуговые площадки и т.д.)	Июнь-август	Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», руководители образовательных организаций
Активизировать работу волонтерских отрядов в летний период 2023 года	В течение года	Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», руководители образовательных организаций
Привлечение учащихся к проведению практических природоохранных мероприятий: - проведение экологических мероприятий и акций;	В течение года	Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», руководители образовательных организаций, заместитель директора по ВР
Разработать спортивно-развлекательные мероприятия для обеспечения физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период	май -июнь	Отдел по спорту, туризму и делам молодежи администрации МР «Сулейман-Стальский район», начальники лагерей, заместитель по ВР
Подготовить материально-техническую базу для организации пришкольных оздоровительных лагерей	май	Руководители образовательных организаций Начальник лагеря
Совместно с заинтересованными организациями и ведомствами принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, обеспечивая приоритетную поддержку и занятость подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел.	В течение всего периода	Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» Руководители образовательных организаций

разработать алгоритм работы с детьми «группы риска», убывающих во время летних каникул в другие населенные пункты	май	Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» Руководители образовательных организаций
Контроль над проведением летней оздоровительной кампании 2023г.	В течение всего периода	Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район»
Мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2023 году	В течение всего периода	Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», руководители образовательных организаций, заместители по ВР

3. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности

<p>Разработать комплексный план профилактических мероприятий на летний период 2023 года, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мероприятия по безопасному поведению на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время; -приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни и вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом; -профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время посредством вовлечения детей и подростков в творческую деятельность; -организация родительских собраний по вопросам летней занятости детей, организации их полезного досуга, предотвращение детского травматизма и смертности с привлечением родительской общественности, представителей органов местного самоуправления, общественных и религиозных организаций; 	май	Руководители образовательных организаций, заместители по ВР
--	-----	--

Обратить особое внимание на вопрос обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов, экскурсий, поездок	В течение всего периода	Руководители образовательных организаций, начальник лагеря
Обеспечить правопорядок и общественную безопасность в период пребывания в оздоровительных лагерях, а также при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно и при проведении массовых мероприятий	В течение всего периода	Руководители образовательных организаций, начальник лагеря
Обеспечить контроль за безопасностью и качеством питьевого режима и продуктов для полноценного питания детей, в соответствии с эпидемиологическими правилами и нормативами в оздоровительных учреждениях	В течение всего периода	начальники лагерей
4. Организация досуга, нравственного, интеллектуального развития и физического воспитания детей и подростков		
Разработать и утвердить перспективные планы культурно-досуговых мероприятий.	Апрель-май	Руководители образовательных организаций, заместитель по ВР, педагог-организатор
С целью интеграции семьи и школы в воспитании духовно-нравственной личности запланировать мероприятия с участием родителей.	В течение всего периода	Руководители образовательных организаций, заместитель по ВР, педагог-организатор
Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения	В течение всего периода	Руководители образовательных организаций, заместитель по ВР, педагог-организатор начальник лагеря
5. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2023 году		
Приказ и план мероприятий «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году»	март	Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», руководители образовательных организаций
Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей с питанием	апрель	Руководители образовательных организаций Начальники лагерей
Программа летнего оздоровительного	апрель	Начальники лагерей

<p>лагеря</p> <p>Приказы по образовательным учреждениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Об организации летнего отдыха в ОО; -О формах и сроках проведения летнего отдыха; -О назначении начальника лагеря, воспитателей и формирование отрядов; - Об открытии групп занятости летним отдыхом (группы по интересам); -Приказ об открытии пришкольного лагеря; 	<p>май</p>	<p>Руководители образовательных организаций, заместитель по ВР, Начальник лагеря</p>
<p>Документы, регламентирующие работу пришкольных лагерей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение Пож.надзора на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение; - приказ об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены; - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников; - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения); - примерное меню; - режим дня; -списки поставщиков пищевых продуктов и т.д. 	<p>май</p>	<p>Руководители образовательных организаций Начальники лагерей</p>

Утвержден

Приложение 1
к Постановлению Главы
МР «Сулейман-Стальский район»
от _____ № ____

Состав
районной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей в муниципальном районе «Сулейман-
Стальский район»

№	ФИО	Должность
1	Оруджев Л.А.	Первый заместитель главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», председатель комиссии;
2	Шихбабаев Г.Р.	Начальник Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район»;
3	Ярахмедов Б.М.	Начальник управления финансов и экономики МР «Сулейман-Стальский район»
4	Абдулмеджидов Ч.А.	Директор МБУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи» администрации МР «Сулейман-Стальский район»
5	Бремов Ж.Б.	Начальник УСЗН в МР «Сулейман-Стальский район» (по согласованию)
6	Абдулгамидов Н.М	Директор УЗН в МР «Сулейман-Стальский район» (по согласованию)
7	Курбанисмаилов Д.И.	Главный врач ГБУ РД «Центральная районная больница» (по согласованию)
8	Ибрагимов В.Ф	Инспектор по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района
9	Аликберова М.Н.	Главный специалист МКУ «ИМЦ», секретарь комиссии
10	Камилова Г.А.	Руководитель МБУ «Информационное агентство МР «Сулейман-Стальский район»
11	Бабаев А.С.	Директор ГБУ РД КЦСОН в МР «Сулейман-Стальский район» (по согласованию)
12	Девлетханов Ф.А.	Председатель молодежного парламента МР «Сулейман-Стальский район»