

УТВЕРЖДЕН  
приказом МКУ «ИМЦ»  
администрации МР «Сулейман-Стальский район»  
от «29» 08.2022 № 60

**ПЛАН  
РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
АДМИНИСТРАЦИИ МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Одобен решением общего собрания  
МС от «26 » августа 2022г.  
(Протокол №1).

с. Касумкент  
2022 год

**Методическая тема:** «Совершенствование качества образования через обновление качества образования, формирование социальных компетенций и применение новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области учебных предметов, повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

**Задачи:**

- вовлекать педагогов в творческую, инновационную, проектную деятельность, направленную на повышение качества образования;
- создать условия для реализации концепций предметных областей;
- совершенствовать механизмы адекватного и гибкого реагирования на актуальные запросы школ, школьных команд и отдельных педагогов по вопросам реализации ФГОС;
- содействовать развитию инновационной деятельности в образовательных организациях;
- методическая поддержка педагогов, обеспечивающих реализацию ФГОС;
- методическая поддержка и сопровождение педагогов в прохождении аттестации, в планировании, организации и анализе педагогической деятельности по вопросам реализации ФГОС, в развитии творческого потенциала и профессионально-личностного роста;
- распространять инновационный педагогический опыт через систему сетевого взаимодействия;
- организовывать конкурсы профессионального мастерства для всех категорий педагогов;
- осуществлять мониторинг содержания учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, разрабатывать рекомендации по его совершенствованию;
- оказывать методическую помощь педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении итоговой аттестации учащихся, в организации Всероссийской олимпиады школьников;
- диссеминация опыта общеобразовательных организаций по работе с одаренными детьми; организация сетевого взаимодействия со школами по проблемам работы с одаренными детьми.
- методическое сопровождение образовательного процесса в ОО по введению ФГОС ОВЗ.

**Основные направления работы:**

**Управления методической работой:**

- совершенствование структуры муниципальной методической службы с учетом направлений модернизации образования;
- усиление организующей и координирующей роли методистов ИМЦ в деятельности разнообразных профессиональных районных объединений педагогов.

**Образовательная и консультационная деятельность:**

- повышение квалификации педагогических кадров: реализация образовательных программ в области повышения квалификации педагогов и руководящих работников; реализация целевых, краткосрочных и дистанционных курсов, проблемных семинаров обучающего характера по основным вопросам современного образования; удовлетворение образовательных потребностей специалистов района в получении знаний о новейших достижениях педагогики, психологии и методики и т.д;
- организация консультационной работы для педагогических работников и руководителей образовательных учреждений; консультирование по основным вопросам современного образования; популяризация результатов новейших педагогических исследований; организация методического сопровождения профильного обучения; консультирование по вопросам содержания регионального компонента образовательных стандартов, элективных курсов в условиях модернизации образования в общеобразовательных организациях; организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

- обеспечение своевременного прохождения курсовой подготовки педагогическими кадрами;
- обеспечение своевременной современной информацией о развитии системы образования и совершенствовании профессиональных умений.

#### **Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- мониторинг реализации ФГОС;
- накопление информационной базы для осуществления эффективной методической работы с руководителями и педагогическими кадрами.

#### **Информационная деятельность:**

- информационное обеспечение всех образовательных организаций;
- ознакомление педагогических работников с новинками дидактической, методической, педагогической, психологической, научно-популярной и учебной литературы;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- организация рекламной деятельности, освещающей опыт образовательных учреждений и педагогов через взаимодействие с муниципальными средствами массовой информации;
- организация передвижной выставки методических материалов из опыта работы образовательных учреждений.

#### **Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи;
- поддержка педагогических достижений и аттестация педагогических работников всех видов и типов образовательных учреждений;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников, творческих и проблемных групп;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- поддержка образовательных учреждений в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования, в подготовке к проведению Единого государственного экзамена, в реализации вариативных программ, Базисного учебного плана, в т.ч. национально-регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в работе с учащимися с особыми образовательными потребностями, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности;
- изучение потребности, обобщение предложений образовательных учреждений;
- размещение заказа на учебную, учебно-методическую литературу для образовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования; Обобщение и диссеминация педагогического опыта:
  - создание банка уроков, рабочих программ, программ внеурочной деятельности по ФГОС;
  - формирование компьютерного банка данных педагогических кадров ОУ с учетом этапов освоения образовательных программ, прогрессивных технологий. Информатизация системы образования:
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- организация дистанционного обучения педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

#### **Обеспечение инновационного развития системы образования:**

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно экспериментальной работы образовательных учреждений;
- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района;
- методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
  - организация научно-консультативной работы для педагогов экспериментаторов;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

### **Раздел 1**

#### **Информационная деятельность**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка информационных писем по всем направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все специалисты
2	Подготовка материалов о деятельности ИМЦ для сайта ИМЦ, УО и СМИ	В течение года	Все специалисты, Казанбекова С.М.
3	Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных актах	В течение года	Кураторы РМО Методисты

4	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все специалисты
5	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической)	В течение года	Все специалисты
6	<b>Информационно-методический отдел</b>		
7	Подготовка календаря знаменательных дат на 2022-2023 учебный год	август	Абдуселимова В.Х.
8	Организация подписки на периодические издания для ИМЦ	ноябрь, июнь	Алимова С.К.
9	Размещение информации на сайтах УО и ИМЦ	в течение года	Казанбекова С.М.
10	Участие в республиканских акциях: «Дерево Беслана», «Безопасная дорога детям», «Внимание, дети!» и др.	В течение года	Абдуселимова В.Х.
11	Информирование участников образовательного процесса об изменениях в КИМ.	в течение года	Методисты
12	<b>Подбор материалов для обновления страниц на сайте ИМЦ «Дистанционное образование»,</b>	ежемесячно	Казанбекова С.М. Методисты
13	«Медиа безопасность» учреждений», «Сетевые педагогические сообщества»	«Сайты образовательных организаций	Ханбутаев А.Х.
14	Изучение информации в социальных сетях и СМИ о сфере «образование»	ежедневно	Казанбекова С.М.
15	Оперативное освещение деятельности УО и ИМЦ, принимаемых нормативно-правовых актах, проводимых мероприятиях	в течение года	Казанбекова С.М.
16	Подготовка информационных писем, проектов приказов и иных документов для руководителей ОО	в течение года	Усманова К.М. Методисты Специалисты
17	Обновление базы данных педагогов по учебным предметам	сентябрь 2021г.	Методисты-кураторы
18	Формирование базы данных педагогах начального образования	сентябрь	Меджидова М.А.
19	Формирование базы данных специалистов доп. образования	сентябрь	
20	Формирование муниципального банка данных передового педагогического опыта		Усманова К.М. Методисты
21	Формирование (музейных комнат) базы данных школьных музеев	октябрь	Абдуселимова В.Х.
22	Формирование банка заданий для проведения контрольных мониторингов по предметам по выбору в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах	ноябрь-январь	Методисты
23	Формирование банка заданий для муниципальных комплексных работ сформированности УУД в начальной школе	ноябрь	Меджидова М.А.
24	Формирование банка заданий для проведения школьного этапа олимпиад по математике в начальной школе	октябрь	Меджидова М.А.
25	Формирование банка заданий для проведения муниципального этапа олимпиад по русскому языку, окружающему миру в начальной школе	ноябрь-декабрь	Абдулмуталибова Т.Г. Меджидова М.А.
26	Информирование педагогов об особенностях прохождения аттестации в целях подтверждения	в течение года	Бабаханова М.А. Усманова К.М.

	соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категорий		
27	Формирование баз данных: <input type="checkbox"/> выпускников 9-х классов; <input type="checkbox"/> выпускников 11 классов; <input type="checkbox"/> выпускников с ОВЗ, сдающих ЕГЭ и ОГЭ; <input type="checkbox"/> МКОУ, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ; <input type="checkbox"/> ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ в ОО; <input type="checkbox"/> ППЭ; <input type="checkbox"/> руководителей, организаторов ЕГЭ, ОГЭ; <input type="checkbox"/> организаторов ЕГЭ; <input type="checkbox"/> технических специалистов; <input type="checkbox"/> выпускников прошлых лет; <input type="checkbox"/> выпускников учреждений НПО, СПО 2022 г.; <input type="checkbox"/> общественных наблюдателей; <input type="checkbox"/> участников итогового сочинения;	октябрь-январь	Бабаханова М.А. Керимов Р.С. Ярахмедов К.К.
	<input type="checkbox"/> медицинских работников, участвующих в ГИА		
28	Оформление в ИМЦ информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ, их пополнение, обновление	сентябрь-май	Керимов Р.С. Казанбекова С.М.
29	Распространение в ОО методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь-май	Бабаханова М.А. Керимов Р.С. Методисты
30	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-11 и ГИА-9.	сентябрь-июль	Керимов Р.С.
31	Формирование списков мотивированных и слабоуспевающих учащихся 9 классов.	сентябрь-октябрь	Методисты-кураторы ОО
32	Формирование списков учащихся 9 классов, имеющих справки ПМПК (7 вид) и МСЭ (инвалиды).	октябрь	Магомедрасулова Г.А.
33	Информирование выпускников прошлых лет (в т. ч. окончивших ОО со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2023 г.	октябрь-апрель	Керимов Р.С.
34	Обновление базы данных: <input type="checkbox"/> о наличии квалификационных категорий у педагогических работников ОО, ДОУ, ОДО Сулейман-Стальского района <input type="checkbox"/> педагогических работников ОО, ДОУ, ОДО о прохождении курсов повышения квалификации	май	Методисты Азимов А.А.
35	Формирование предложений по составу групп специалистов для проведения аттестации на соответствие в 2022-2023 учебном году	июнь	Бабаханова М.А.
36	Предоставление в ОО протоколов результатов ЕГЭ 2022 года	июль-август	Ярахмедов К.К.
37	Формирование списков слабоуспевающих учащихся 11 классов и учащихся «группы риска» и мониторинг работы с ними в ОО	ежеквартально	Специалисты
38	Контроль загрузки результатов ВПР ОУ района в установленные сроки	по графику	Меджидова М.А.
39	Определение ОО для участия в ВПР, формирование заявки на участие в ВПР.	по запросу ЦОКО	Меджидова М.А.
40	Получение бланков анализа результатов КДР, ВПР, инструкций по проведению и проверке работ в личном кабинете ОО ФИС ОКО	день предыдущий проведению,	Меджидова М.А.
41	Подготовка и размещение материалов по курируемым вопросам на сайтах ИМЦ и управления образованием	в течение года	Усманова К.М. Казанбекова С.М.
42	Подготовка материалов для СМИ о проведении ГИА- 11	в течение	Казанбекова С.М.
43	Подготовка и рассылка по ОО района информационных писем о проведении курсов	в течение года	Методисты Керимов Р.С.

	повышения квалификации, конференций, семинаров,		Казанбекова С.М.
44	Сбор и формирование документов общеобразовательных организации по направлению добровольческой (волонтерской) деятельности	сентябрь	Аликберова М.Н
45	Формирование плана работы лидеров ученического Совета МО	ноябрь-декабрь	Абдуселимова В.Х.
46	Сбор документации о выборах лидеров (президентов) ученического Совета ОО	октябрь	Абдуселимова В.Х.
47	Разработка рекомендаций по организации работы волонтерских (добровольческих) движений в ОО	сентябрь-октябрь	Аликберова М.Н.
48	Формирование базы данных о школьных научных обществах	В течение года	Азимова Н.М.
49	Разработка нормативных документов, Положений и оценочных листов, определение составов жюри и оргкомитетов для проведения конкурсов для школьников и педагогов	в течение года	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М. Методисты
50	Подготовка материалов к проведению районных мероприятий, конкурсов, викторин, акций и т.д.	в течение года	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М. Методисты, специалисты
51	Формирование пакета документов победителей конкурсов среди школьников и педагогов для участия в последующих этапах конкурсов	в течение года	Методисты Абдуселимова В.Х. Усманова К.М.
52	Систематизация материалов, используемых в ходе подготовки и проведения районных мероприятий, конкурсов, викторин, акций и т.д.	в течение года	Методисты Абдуселимова В.Х. Усманова К.М.
53	Разработка нормативных документов по организации мероприятий антинаркотической направленности	в течение года	Абдуселимова В.Х.
54	Обновление информации на сайте ИМЦ, УО, группе ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм	в течение года	Казанбекова С.М.
55	Освещение информации по курируемым направлениям работы в СМИ	в течение года	Казанбекова С.М.
56	Пополнение базы данных победителей муниципальных, региональных и международных конкурсов различной направленности для обучающихся и педагогов	По полугодиям	Азимова Н.М.
57	Сбор информации о работе волонтерского (добровольческого) отряда	по полугодиям	Аликберова М.Н.
58	Сбор информации о работе ученического самоуправления	по полугодиям	Абдуселимова В.Х.
59	Сбор информации о мероприятиях по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, планируемых в ОО	ежемесячно	Абдуселимова В.Х.
60	Формирование основного перечня мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, планируемых в ОО	ежемесячно	Абдуселимова В.Х.
61	Сбор информации о наиболее значимых мероприятиях антинаркотической направленности, планируемых в ОО	ежемесячно	Абдуселимова В.Х.
62	Формирование выписки из плана о наиболее значимых антинаркотических мероприятиях, планируемых в ОО	ежемесячно	Абдуселимова В.Х.
63	Сбор отчетной информации о проведении мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма в ОО	ежемесячно	Абдуселимова В.Х.
64	Формирование сводного отчета о проведении мероприятий по профилактике наркомании,	ежемесячно	Абдуселимова В.Х.

	токсикомании, алкоголизма в ОО		
65	Пополнение базы данных школьников и педагогов, участвующих в конкурсах	в течение года	Азимова Н.М.

**Раздел 2**  
**Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ планов работы инновационных и стажировочных площадок на 2022-2023 учебный год	август-сентябрь	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М. Азимова Н.М.
2	Изучение профессиональных потребностей работников системы образования	август	Кураторы РМО
3	Анализ планов работы РМО	август	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М.
4	Мониторинг готовности школ к введению обновленных ФГОС	август	Бабаханова М.А.
5	Участие в комплексных проверках ОО района	В течение года	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М. Азимов А.А. Гусейнова М.З. Алахвердиева С.У. Азимова Н.М. Меджидова М.А. Магомедрасулова Г.А.
6	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Методисты
7	Анализ работы за учебный год по курируемым направлениям деятельности, планирование работы на следующий учебный год	июнь	Все специалисты Методисты
8	Подготовка информации для проведения конкурса на лучшую образовательную организацию по итогам учебного года (Рейтинг ОО)	июнь	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Методисты
9	<b>Информационно-методический отдел</b>		
10	Анализ планов работы школьных библиотек на 2022-2023 учебный год	август	Алимова С.К.
11	Мониторинг сайтов образовательных учреждений на предмет размещения публичных докладов	август	Казанбекова С.М.
12	Анализ поставок и недопоставок учебников в ОО из издательств (по заявкам ОО)	сентябрь-октябрь	Алимова С.К.
13	Олимпиадный праздник «Парад отличников»	апрель	Абдуселимова В.Х. Азимова Н.М.
14	Мониторинг постановки на учет учебников и организация их выдачи	сентябрь	Алимова С.К.
15	Мониторинг кадрового состава педагогов для ДИРО	сентябрь-октябрь	Методисты-кураторы
16	Мониторинг размещения информации на сайтах школ, детских садов, учреждений дополнительного образования	сентябрь, декабрь, март, июнь	Казанбекова С.М.
17	Мониторинг по обеспечению школьных библиотек учебниками в соответствии с контингентом учащихся на 2022-2023 учебный год	сентябрь, январь, июнь	Алимова С.К.

18	Мониторинг ИКТ компетентности педагогов ДОУ, ОШ, ОДО	ноябрь	Ханбутаев А.Х.
19	Мониторинг заполнения результатов	декабрь	Азимова Н.М.
20	Всероссийской олимпиады школьников в базе данных «Одаренные дети»		
21	Мониторинг подписки на периодические издания на 2022 и 2023 год	июнь-декабрь	Гамидова А.С.
22	Мониторинг потребности в учебниках ОО района	ноябрь	Алимова С.К.
23	Мониторинг ИКТ оснащенности школьных библиотек	декабрь	Алимова С.К.
24	Мониторинг информатизации образовательных учреждений	январь	Ханбутаев А.Х.
25	Мониторинг размещения отчета о выполнении муниципального задания на 2022 год и муниципальное задание на 2023 год на сайтах образовательных учреждений	февраль	Ханбутаев А.Х. Ярахмедов К.К.
26	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по вопросу «Размещение отчета о результатах самообследования»	март	Казанбекова С.М.
27	Мониторинг публикаций ОО в СМИ	июнь	Казанбекова С.М.
28	Мониторинг размещения новостной информации на сайтах образовательных учреждений	Еженедельно, ежемесячно	Казанбекова С.М.
29	Мониторинг соблюдения требований законодательства на сайтах ОО для МОН РД	в течение года	Казанбекова С.М.
30	Мониторинг дистанционного обучения одаренных школьников	ежемесячно	Казанбекова С.М.
31	Анализ показателей эффективности деятельности школьных библиотек, в том числе движение фондов, обеспеченность учебниками, посещаемость, читаемость	в течение года	Алимова С.К.
32	Оперативные проверки работы школьных библиотек	в течение года	Алимова С.К.
33	Создание и накопление фонда учебных программ, пособий на электронных носителях	в течение года	Алимова С.К.
34	Мониторинговые исследования по различным направлениям работы	по отдельному плану	Гусейнова М.З.
35	Проверки библиотек по организации работы по противодействию распространения и хранения экстремистской литературы	в течение года	Алимова С.К.
36	Рейды в школьные библиотеки по сохранности учебников в соответствии с планом работы библиотеки	в течение года	Алимова С.К.
37	Проверка постановки учебной литературы на учет в школьных библиотеках	сентябрь	Алимова С.К.
38	Формирование базы данных ответственных за ведение официального сайта в образовательных учреждениях района	сентябрь	Ханбутаев А.Х.
39	Анкетирование участников дистанционного обучения	апрель	Ханбутаев А.Х.
40	Анализ работы отдела за год, планирование работы отдела на следующий учебный год	июнь	Абдуселимова В.Х. Алимирзоев Р.А.
41	Проведение экспертизы в ОО в ходе комплексных и посткомплексных проверок	в течение года	Усманова К.М. Алимирзоев Р.А.
42	Анализ эффективности организации дистанционного обучения в 2022-2023 учебном году	июнь	Ханбутаев А.Х.
43	Анализ годовых планов работы ДОО на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Куратор по ДОУ
44	Мониторинг представления и обобщения ППО педагогами района	1 раз в полугодие	Усманова К.М.

45	Мониторинг потребностей педагогов в рамках подготовки ОО к государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах	октябрь	Бабаханова М.А. Усманова К.М. методисты
46	Экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов («Конкурс на лучшую разработку авторских программ дополнительного образования детей», «Самый классный классный», проверка материалов сайтов участников конкурса «Учитель года», «Лучший учитель родного языка», «Воспитатель года», «Директор года» и др.) по запросам рекомендаций педагогов	В течение года	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Абдуселимова В.Х. Методисты Шихбабаева Ж.Б.
47	Мониторинг оформления информационных стендов в ОО по вопросам итоговой аттестации выпускников, их пополнение, обновление в течение учебного года.	сентябрь-март	Кураторы ОО Казанбекова С.М.
48	Работа со ШНОР	В течение года	Керимов Р.С.
49	Мониторинг работы ОО в Дневник.ру	В течение года	Керимов Р.С.
50	Мониторинг посещаемости учащимися 9-х классов межшкольных консультационных пунктов.	ноябрь-май	ТГПР
51	Формирование итоговых протоколов предметов по выбору и отправка их в МОН РД	январь	
52	Подготовка аналитических справок по курируемым направлениям	июнь-июль	Методисты
53	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	июль	Методисты
54	Анализ результатов проведения КДР в 2022/2023 уч. году	По графику	Усманова К.М.
55	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по экзаменам в форме ОГЭ	июнь-июль	Бабаханова М.А.
56	Участие в комплексных и пост комплексных проверках ОО района	в течение года	Бабаханова М.А.
57	Анализ документации по организации проведению аттестации на СЗД в ОО в 2022-2023 учебном году (приказы, нормативная документация, планы работы, уголок аттестации, портфолио)	в течение года	Бабаханова М.А. Кураторы ОО
58	Мониторинг размещения информации по ЕГЭ, ОГЭ-9 в 2022-2023 учебном году на сайте всех ОО	в течение года	Ханбутаев А.Х.
59	Мониторинг участия педагогов в различных мероприятиях (семинары, совещания, конференции и т.д.)	в течение года	Гусейнова М.З.
60	Мониторинг активности и результативности участия школьников и педагогов в конкурсах	декабрь, май-июнь,	Все специалисты
61	Анализ результатов олимпиады для учащихся начальных классов	май-июнь	Меджидова М.А. Абдулмуталибова Т.Г.
62	Анализ работы за учебный год по курируемым направлениям	май-июнь	Все специалисты
63	Анализ работы отделов по курируемым направлениям	июнь	Начальники отделов
64	Проведение мониторинга эффективности работы школьного научного общества	в течение года	Азимова Н.М.
65	Проведение мониторинга эффективности работы органов ученического самоуправления	в течение года	Абдуселимова В.Х.
66	Проведение мониторинга работы добровольческой (волонтерской) деятельности в ОО	в течение года	Аликберова М.Н.

**Раздел 3**  
**Организационно-методическая деятельность**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в организации и проведении августовского совещания педагогической общественности - 2022	август	Абдуселимова В.Х. Усманова К.М. Методисты
2.	Организация работы августовских дискуссионных площадок, семинаров, совещаний	26-27 августа 2022г.	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М. Методисты
3.	Организация и проведение заседаний РМО	август ноябрь январь март май	Кураторы РМО
4.	Организация и проведение РМО дошкольного образования	сентябрь	Шихбабаева Ж.Б.
5.	Организация и проведение заседания муниципального Координационного совета по инновационной деятельности ДОО	сентябрь	Шихбабаева Ж.Б.
6.	Проведение конференции «Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся»	ноябрь	Усманова К.М.
7.	Цикл семинаров практической направленности для заместителей директоров и руководителей РМО по темам: - проектирование рабочих программ и оценка соответствия рабочих программ обновленным ФГОС; - анализ урока по ФГОС, рефлексия педагога; - оценка качества образования; - межпредметные программы внеурочной деятельности	август, октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель	Бабаханова М.А.
8.	Семинар для заместителей директоров УВР школ «Методические особенности формирования функциональной грамотности»	ноябрь	Бабаханова М.А.
9.	Семинар ТППР образовательных организаций	1 раз в четверть	Бабаханова М.А. Методисты
10.	Организация и проведение НПК, посвященную Дню родных языков	февраль	Бабаханова М.А. Азимова Н.М.
11.	Семинар для заместителей директоров по УВР ОО «Итоговая аттестация: совершенствование качества подготовки выпускников по программам основного общего и среднего общего образования»	март	Бабаханова М.А.
12.	Проведение семинара для ЗДУВР на базе МКОУ «Алкадарская СОШ» «Касумкентская СОШ №2» МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ»	февраль 2023 ноябрь 2022г. апрель 2023г.	Бабаханова М.А.
13.	Проведение предметных и метапредметных недель «Декада наук»	январь	Кураторы РМО Методисты
14.	Проведение открытых методических дней на базе школ	В течение года (по отдельному графику)	Бабаханова М.А. методисты

15.	Участие в республиканских семинарах для специалистов территориальных методических служб	В соответствии с планом работы ДИРО	Бабаханова М.А.
16.	Совещания с руководителями РМО	август ноябрь январь март	Бабаханова М.А. Усманова К.М.
17.	Работа методического совета ИМЦ	в течение года, 1 раз в 2 месяца	Бабаханова М.А. Усманова К.М.
18.	Организация участия образовательных организаций в республиканском Фестивале образовательных инноваций	в течение года	Усманова К.М. методисты
19.	Сбор информации и организация работы предметных Ассоциаций	август	Кураторы предметных областей
20.	Организация работы в системе дистанционного обучения «Дистанционная школа»	август-сентябрь	Ханбутаев А.Х. Керимов Р.С.
21.	Семинар-практикум по организации работы в «Дистанционной школе»	сентябрь-октябрь	Ханбутаев А.Х.
22.	Инструктивно-методическое совещание для ответственных за сайт образовательного учреждения	сентябрь-октябрь	Ханбутаев А.Х.
23.	Организация и проведение месячника школьных библиотек	октябрь	Алимова С.К.
24.	Заполнение базы «Одарённые дети»	ноябрь-декабрь	Азимова Н.М.
25.	Организация проведения мониторинговых работ в «Системе дистанционного образования»	ежемесячно (по отдельному графику)	Ханбутаев А.Х.
26.	Размещение информации на сайте bus.gov.ru	согласно графику	Ярахмедов К.К.
27.	Организация участия обучающихся в «Международном тесте по истории Отечества»	октябрь	Алахвердиева С.У.
28.	Формирование муниципального заказа на учебно-педагогическую документацию	март	Алимова С.К.
29.	Формирование сводного заказа на учебники ФП и по НРК	март	Алимова С.К.
30.	Организация и проведение единого урока безопасности в сети Интернет в общеобразовательных организациях.	декабрь	Азимов А.А.
31.	Семинар «Модернизация школьных библиотек в условиях ФГОС»	апрель	Алимова С.К.
32.	Оформление заказов на поставку учебной литературы за счет республиканских субвенций	февраль-апрель	Алимова С.К.
33.	Муниципальный конкурс «Лучший сайт образовательной организации -2022»	ноябрь	Керимов Р.С. Казанбекова С.М.
34.	«Неделя детской книги в ОО»	апрель	Алимова С.К.
35.	Организация участия школьников района в международной акции, посвященной Дню Победы	апрель	Алахвердиева С.У.
36.	Неделя истории в общеобразовательных учреждениях района	май	Алахвердиева С.У.

37.	Координация работы районных методических объединений учителей истории и обществознания и библиотекарей	в течение года (по отдельному плану)	Алахвердиева С.У. Алимова С.К.
38.	Составление и размещение на сайтах УО и ИМЦ анкет обучающихся образовательных организаций, их родителей по запросам	в течение года	Абдуселимова В.Х. Казанбекова С.М.
39.	Организация работы Ассоциации педагогов района. Составление плана работы и другой документации	август	Председатели предметных Ассоциаций
40.	Семинары для воспитателей ДОО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников: - в рамках действующей инновационной площадки; - из опыта работы учреждения	октябрь Декабрь	Шихбабаева Ж.Б.
41.	Организация и проведение Географического, исторического диктантов	ноябрь	Гусейнова М.З. Алахвердиева С.У.
42.	Организация и проведение муниципального заочного конкурса на лучший кабинет родного языка	март	Азимова Н.М.
43.	Организация круглого стола для старшеклассников «100 вопросов по ЕГЭ»	ноябрь-декабрь	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Методисты
44.	Проведение контрольных диагностических срезов по русскому языку, математике в 4,5, 7, 9, 11 классах	сентябрь 2022г. Январь 2023г.	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Абдулмуталибова Т.Г. Меджидова М.А. Азимов А.А.
45.	Круглый стол «Трудные вопросы подготовки к ВПР: планирование занятий, организация урока, система упражнений»	сентябрь, 2022г.	Меджидова М.А.
46.	Организация обучающих семинаров по подготовке к конкурсу лучших учителей района	март	Усманова К.М. Абдуселимова В.Х.
47.	Круглый стол «Духовно-нравственное воспитание учащихся» (педагоги ОО, представители родительской общественности, представитель Муфтията)	февраль	Абдуселимова В.Х.
48.	Муниципальный конкурс «Грамотный ученик года»	декабрь	Бабаханова М.А. Усманова К.М.
49.	Выездной семинар «Реализация ФГОС третьего поколения в малокомплектной школе»	апрель, 2023г.	Меджидова М.А.
50.	Участие в проведении метапредметных недель по читательской, математической, финансовой и естественнонаучной грамотности обучающихся	В течение года по отдельному графику	Кураторы направлений ФГ
51.	Координация работы ШМО	В течение года	Методисты-кураторы
52.	Посещение уроков преподавателей ОРКСЭ в ОО с целью выявления компетенции учителя в области религиозных культур	В течение года согласно графику Занятий	Алахвердиева С.У.
53.	Организация и проведение Тотального диктанта по лезгинскому языку	октябрь	Бабаханова М.А. Азимова Н.М.
54.	Апробация ИС-9 по русскому языку	октябрь-январь	Бабаханова М.А. Усманова К.М.
55.	Муниципальный конкурс методических разработок учителей ОДНКНР «Современный урок ОДНКНР»	апрель	Алахвердиева С.У.
56.	Прием заявлений на передачу ЕГЭ (русский язык и математика) в сентябрьские сроки	июль-август 2023 года	Ярахмедов К.К.

57.	Методическое и техническое сопровождение проведения ЕГЭ (дополнительный период)	август-сентябрь	Ярахмедов К.К.
58.	Методическое и техническое сопровождение проведения ОГЭ (пересдача)	сентябрь	Ярахмедов К.К.
59.	Сбор сведений о проведении родительских собраний в 9-х и 11-х классах в I и II полугодиях 2022-2023 учебного года и составление графиков проведения родительских собраний в ОУ	сентябрь январь	Абдуселимова В.Х.
60.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний для ответственных за аттестацию в ОШ, ДОУ, УДО по процедуре аттестации.	октябрь-апрель	Бабаханова М.А.
61.	Методическое и техническое сопровождение проведения итогового сочинения	октябрь-декабрь	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Казанбекова С.М.
62.	Проведение мониторинга обучающихся и выпускников прошлых лет, претендующих сдавать ГИА в 2023г.	ноябрь-январь	
63.	Прием заявлений от выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ	декабрь-январь	МК
64.	Участие в организации проведения тренировочных мероприятий ЕГЭ (по графику ЦОКО и ДИРО)	декабрь-май	МК
65.	Проведение мониторинга движения выпускников, выбывших или прибывших в ОУ.	декабрь-май	Кураторы ОО.
66.	Методический практикум для школьных библиотекарей «Использование современных образовательных технологий для повышения уровня мотивации к чтению и изучению художественной литературы»	февраль	Алимова С.К.
67.	Организация онлайн-обучения организаторов ЕГЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей ЕГЭ	апрель-май	РЦОИ, Ответственный специалист
68.	Организация обучения организаторов ЕГЭ (по графику)	апрель-май	Муниципальный координатор ГИА
69.	Семинар «Технология подготовки к урокам русского языка и литературы по ФГОС третьего поколения»	ноябрь	Усманова К.М.
70.	Подготовка документации для проведения экзаменов в форме ЕГЭ для детей с ограниченными возможностями здоровья.	апрель-май	Специалист
71.	Семинар-практикум «Организация и проведение ИС-11 и ИС-9»	ноябрь 2022г, январь 2023г.	Бабаханова М.А. Усманова К.М.
72.	Семинар «Повышение эффективности урока через применение современных образовательных технологий в начальной школе»	октябрь, 2022г.	Меджидова М.А.
73.	Выездной семинар «Современные технологии как инструмент управления качеством образования»	февраль 2023г.	Меджидова М.А.
74.	Проведение мониторинга участия выпускников прошлых лет в ЕГЭ. Направление информации в РЦОИ	декабрь-январь	МК
75.	Приём заявлений от лиц, желающих получить аккредитацию общественного наблюдателя.	апрель-май	МК
76.	Формирование папок ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году.	май-июнь, сентябрь	МК

77.	Методическое и техническое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов.	май-июнь	Керимов Р.С. Методисты
78.	Выездной семинар-практикум «Эффективные формы работы по повышению качества обучения и подготовки выпускников к ГИА по математике, информатике и физике» на базе МКОУ «Алкадарская СОШ»	октябрь, 2022г.	Азимов А.А.
79.	Методическое и техническое сопровождение проведения ЕГЭ-2023	май-июль	Керимов Р.С. методисты
80.	Подготовка плана работы по курируемым направлениям на 2022-2023 учебный год	июнь	Методисты, специалисты
81.	Организация апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ от ОУ и передача их в конфликтную комиссию ГЭК	июнь	Специалист
82.	Организация и контроль за проведением Всероссийских проверочных работ (ВПР).	по графику МОН (в течение года)	Меджидова М.А.
83.	Участие в проведении вебинаров по подготовке и проведению ЕГЭ	по графику ЦОКО и ДИРО	Методисты специалисты
84.	Участие в организации проведения родительских собраний по подготовке и проведению ГИА	по графику ЦОКО и ДИРО	Абдуселимова В.Х.
85.	Участие специалистов ИМЦ в районных мероприятиях	в течение года	Абдуселимова В.Х. специалисты
86.	Участие в организации и проведении проверки КДР учащихся 9, 11 кл.	в течение года	Методисты по направлениям
87.	Семинар «Пути, формы и способы повышения качества знаний учащихся. Система подготовки к итоговому собеседованию на уроках русского языка и литературы»	декабрь, 2022г.	Усманова К.М. Меджидова М.Б.
88.	Семинар «Профессиональная компетенция учителя математики в условиях перехода на обновленные ФГОС» на базе МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ»	апрель, 2023г.	Азимов А.А.
89.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Бабаханова М.А. Кураторы ОО
90.	Выездной семинар «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы» на базе МКОУ «Куркентская СОШ №1 им. М.Рагимова»	март	Усманова К.М. Меджидова М.Б.
91.	Организация и контроль за проведением бюджетных и внебюджетных курсов повышения квалификации в сентябре-декабре 2022г, в январе-июле 2023 года	по графику ДИРО	Азимов А.А.
92.	Курирование районных методических объединений учителей	в течение года	Методисты
93.	Помощь в организации предметных недель и контроль за их проведением.	в течение года (по отдельному графику)	Методисты
94.	Контроль за регистрацией на сайте ДИРО и выездом педагогов в другие города для прохождения курсовой подготовки	в течение года	Азимов А.А.
95.	Организационно-методическая помощь учреждениям профессионального образования в информировании обучающихся о процедуре	в течение года	МК

	проведения ЕГЭ		
96.	Межрайонный семинар-практикум для руководителей методических служб Южной зоны	март, 2023г.	Бабаханова М.А.
97.	Юниор-Лига КВН-2022	ноябрь 2022г.	Абдуселимова В.Х.
98.	Чемпионат муниципальной лиги интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»	в течение года	Абдуселимова В.Х. Усманова К.М.
99.	Конкурс проектных работ среди малокомплектных школ «Шоколадные истории: мифы и правда»	февраль	Абдулмуталибова Т.Г.
100.	Цикл мероприятий «Всероссийской недели финансовой грамотности для детей и молодёжи»	в течение года	Алахвердиева С.У.
101.	Организация и проведение муниципальных этапов региональных и всероссийских конкурсов для педагогов	в течение года	Абдуселимова В.Х. Усманова К.М.
102.	Организация и обеспечение проведения методического объединения учителей ИЗО и МХК	август, ноябрь, январь, май	Азимова Н.М..
103.	Организация и обеспечение проведения методического объединения учителей технологии	август, ноябрь, январь, май	Алимова С.К.
104.	Муниципальный этап республиканского конкурса «День птиц»	апрель	Гусейнова М.З.
105.	«День памяти жертв террора» - встреча с учащимися Икринской СОШ им. Героя России З.Батманова	сентябрь	Абдуселимова В.Х.
106.	Подготовка к проведению муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов	декабрь	Меджидова М.А.
107.	Семинар «Формирование речевой компетенции учащихся на уроках английского языка»	март	Магомедрасулова Г.А.
108.	Муниципальный этап Международного конкурса детского творчества «Проба пера»	сентябрь- октябрь	Усманова К.М.
109.	Муниципальный этап Международного конкурса "Науки юношей питают",	Декабрь-январь	Усманова К.М.
110.	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Пусть слово доброе душу разбудит»	март-апрель	Усманова К.М.
111.	Муниципальный этап конкурса научно-исследовательских и прикладных проектов учащихся старших классов по теме охраны и восстановления водных ресурсов (Российский национальный юниорский водный конкурс-2022)	сентябрь-ноябрь	Гусейнова М.З.
112.	Муниципальный этап конкурса исследовательских работ «Шаг в будущее».	сентябрь-ноябрь	Усманова К.М. Гусейнова М.З. Азимова Н.М.
113.	Муниципальный этап конкурса учебно-исследовательских проектов школьников "Мы дружной народов сильны" Малой академии наук учащихся в 2022-2023уч. году	сентябрь-октябрь	Усманова К.М. Алахвердиева С.У.
114.	Муниципальный этап республиканского конкурса по школьному краеведению	декабрь-январь	Алахвердиева С.У.
115.	Муниципальный конкурс творческих проектов для обучающихся 1-4 классов	сентябрь- октябрь	Меджидова М.А.
116.	Семинар «Требования к планированию урока по обновленным ФГОС в 5 классах по английскому языку» на базе МКОУ «Эминхюрская СОШ»	октябрь	Магомедрасулова Г.А.
117.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Забота о чистой воде-забота о будущем»	октябрь-декабрь	Гусейнова М.З.

118.	Муниципальный этап республиканской акции «Юные исследователи окружающей среды»	октябрь-ноябрь	Гусейнова М.З.
119.	Муниципальный этап конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме»	октябрь-ноябрь	Абдуселимова В.Х.
120.	Конкурс среди обучающихся на создание лучшего информационного материала (видеоролика, плаката, фотографии), направленного на формирование среди молодежи взаимоуважения, межнационального и межконфессионального согласия	январь-февраль	Абдуселимова В.Х.
121.	Всероссийский конкурс детского рисунка «Любимая школа глазами детей»	август-сентябрь	Азимова Н.М.
122.	Организация и проведение районного праздника «День учителя»	октябрь	Абдуселимова В.Х. Усманова К.М.
123.	Муниципальный этап конкурса «Вожатый года-2023»	ноябрь-январь	Аликберова М.Н.
124.	Конкурс среди педагогов и учащихся на лучший проект по профилактики радикальных проявлений. (проект на формирование идеологии мира, добра и взаимоуважения)	февраль-май	Абдуселимова В.Х.
125.	Семинар «Практико-ориентированная деятельность обучающихся на уроках биологии в условиях обновленных ФГОС»	октябрь	Гусейнова М.З.
126.	Круглый стол «Влияние критического мышления на процесс обучения»	декабрь	Магомедрасулова Г.А.
127.	Конкурс открытых уроков по методике подготовки к ОГЭ по английскому языку	ноябрь-декабрь	Магомедрасулова Г.А.
128.	Муниципальный конкурс сочинений среди малокомплектных школ	октябрь, 2022г.	Абдулмуталибова Т.Г.
129.	Районный конкурс «Ученик года – 2023»	декабрь-май	Абдуселимова В.Х.
130.	Муниципальный этап республиканского детского экологического конкурса «Зеленая планета»	декабрь-февраль	Гусейнова М.З.
131.	Муниципальный этап конкурса научных проектов школьников в рамках школьного краеведения Малой академии наук учащихся в 2022-2023 учебном году.	декабрь	Алахвердиева С.У.
132.	День защиты детей	июнь	Абдуселимова В.Х.
133.	Муниципальный этап конкурса «За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам «Подрост»	декабрь	Гусейнова М.З.
134.	Конкурс на лучший логотип к 78-летию Великой Победы в ВОВ 1941-1945гг.	Январь-май	Абдуселимова В.Х.
135.	Организация мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	январь-февраль	Абдуселимова В.Х.
136.	Организация и проведение муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов	январь-март	Меджидова М.А.
137.	Цикл мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя	февраль-март	Алахвердиева С.У.
138.	Муниципальный этап конкурса «Лучший педагог-психолог-2023»	февраль	Абдуселимова В.Х.. Магомедрасулова Г.А
139.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса	Август 2022г.	Бабаханова М.А.

	сочинений (ВКС-2022)		Усманова К.М.
140.	Семинар-практикум «Межпредметные связи географии и экологии» (проверка достижения метапредметных результатов посредством изучения опыта педагогов-наставников) на базе МБОУ «Цмурская СОШ» для молодых педагогов.	февраль	Гусейнова М.З.
141.	Семинар «Цифровая образовательная среда как фактор профессионального развития педагога в условиях введения новых стандартов»	январь	Алахвердиева С.У.
142.	Муниципальный этап акции «Чистое село»	июнь	Гусейнова М.З.
143.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года-2023»	февраль-март	Абдуселимова В.Х. Шихбабаева Ж.Б.
144.	Муниципальный этап конкурса «Всемирный день воды»	февраль-март	Гусейнова М.З.
145.	Муниципальный этап конкурса детских рисунков «Живописные пейзажи моего края»	март	Меджидова М.А. Абдулмуталибова Т.Г.
146.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года Дагестана-2023»	октябрь-ноябрь	Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х. Усманова К.М. Казанбекова С.М.
147.	Смотр-конкурс проектов среди учащихся 10-х классов «Школьное ученическое самоуправление как ресурс личностного роста участников образовательного процесса»	март-апрель	Абдуселимова В.Х.
148.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший учитель родного языка»	Февраль	Бабаханова М.А. Азимова Н.М.
149.	Муниципальный конкурс исследовательских работ и творческих проектов младших школьников «О чем может рассказать сказка? История возникновения жанра и его социальное значение» в 2022-2023 учебном году	март-апрель	Меджидова М.А. Абдулмуталибова Т.Г.
150.	Муниципальный этап краеведческого конкурса «Никто не забыт, ничто не забыто» посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	март	Абдуселимова В.Х. Алахвердиева С.У.
151.	Экскурсия в краеведческий музей	апрель	Абдуселимова В.Х.
152.	Муниципальный этап конкурса образовательной программы «Разговор о правильном питании» в 2023 году	март	Алимирзоев Р.А. Аликберова М.Н.
153.	Семинар «Использование AR-кейсов по биологии для повышения естественно-научной грамотности школьников»	март	Гусейновыа М.З.
154.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	март	Бабаханова М.А. Усманова К.М.
155.	Районный конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2023»	май	Абдуселимова В.Х.
156.	Организация и проведение районного праздника «Последний звонок»	май	Абдуселимова В.Х. Специалисты
157.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Самый классный классный»	декабрь-март	Абдуселимова В.Х.
158.	Организация и проведение районного конкурса профессионального мастерства «Лучший учитель малокомплектной начальной школы»	апрель	Бабаханова М.А. Абдулмуталибова Т.Г. Меджидова М.А.
159.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Верны ЮИДовской стране»	ноябрь	Абдуселимова В.Х.
160.	Семинар «Основные направления организации воспитания и социализации учащихся ОУ»	октябрь	Абдуселимова В.Х.
161.	Семинар «Доступность качественного обучения и	декабрь	Абдуселимова В.Х.

	воспитания, культурное развитие и информационная безопасность детей»		
162.	Семинар «Особенности идеологической воспитательной работы с детьми и педагогами в ОО МР «Сулейман-Стальский район»	январь	Абдуселимова В.Х.
163.	Семинар «Обновление системы ВР ОУ в контексте «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года»	сентябрь	Абдуселимова В.Х.
164.	Семинар «Методы и приемы взаимодействия классного руководителя, социально-психологической службы с родителями и детьми «группы риска»	март	Абдуселимова В.Х.
165.	Конкурс «Память сильнее времени»	сентябрь	Абдуселимова В.Х.
166.	Конкурс патриотической песни «Голос безопасности»	март	Абдуселимова В.Х.
167.	Конкурс по антикоррупционному просвещению обучающихся «Мое будущее в моих руках», «Нет коррупции»	октябрь	Абдуселимова В.Х.

#### Раздел 4 Консультационная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Все специалисты
2.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросу составления основных образовательных программ и рабочих программ по обновленным ФГОС	В течение года	Бабаханова М.А.
3.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций по вопросу написания инновационных проектов и программ, научное руководство проектами	В течение года	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Методисты Специалисты
4.	Консультирование педагогов ОУ в рамках подготовки к профессиональным конкурсам	В течение года	Бабаханова М.А., Усманова К.М. Методисты Специалисты
5.	Консультации для администраторов сайта «Требования к структуре официального сайта»	в течение года	Керимов Р.С. Казанбекова С.М. Ханбутаев А.Х.
6.	Консультации работников школьных библиотек по вопросам обеспечения учебниками, ведению школьной документации	в течение года	Алимова С.К.
7.	Консультирование администрации и педагогов школ по вопросам организации дистанционного образования	в течение года	Ханбутаев А.Х.
8.	Консультации по вопросам организации дистанционного обучения	в течение года	Ханбутаев А.Х.
9.	Индивидуальные консультации для педагогов «Создание персонального сайта/блога»	в течение года	Керимов Р.С.
10.	Особенности формирования заказов на учебники в 2022-2023 учебном году	в течение года	Алимова С.К.
11.	Консультативная работа с ответственными за систему «Одаренные дети» в ОУ	в течение года	Азимова Н.М.

12.	Индивидуальные консультации по информатизации	в течение года	Ханбутаев А.Х
13.	Консультирование педагогов по вопросу участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют-2023»	Декабрь-март	Абдуселимова В.Х. Усманова К.М.
14.	Регулярное обновление материалов на сайте ИМЦ по основным направлениям работы	1 раз в месяц	Казанбекова С.М.
15.	Консультирование педагогов по обобщению и распространению ППО	В течение года, по отдельному графику	Бабаханова М.А. Усманова К.М. Методисты
16.	Консультирование педагогов по составлению и оформлению рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности начального, основного и среднего общего образования, элективных курсам, кружкам	В течение года	Бабаханова М.А. Методисты
17.	Консультирование педагогов по оформлению и рецензированию самостоятельно разработанных (авторских) программ	В течение года	Методисты
18.	Консультирование педагогов по оформлению, составлению и рецензированию материалов социально-педагогических, образовательных, экологических и др. проектов	В течение года, по отдельному графику	Усманова К.М. Методисты
19.	Консультирование педагогов ОУ по подготовке к профессиональным конкурсам	В течение года	Усманова К.М. Методисты
20.	Консультирование руководителей РМО по организации работы методических объединений	В течение года	Бабаханова М.А.
21.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников, аттестуемых в 2022-2023 учебном году в целях установления квалификационных категорий	сентябрь-июнь	Бабаханова М.А.
22.	Консультации для членов экспертных групп по оценке результатов профессиональной деятельности	сентябрь-июнь	Бабаханова М.А.
23.	Консультирование учителей-предметников, родительской общественности, учащихся по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах в 2022-2023 учебном году.	ноябрь-июнь	Методисты
24.	Консультационная и методическая помощь в заполнении анкет участников ВПР, в загрузке результатов ВПР.	в течение года	Меджидова М.А.
25.	Индивидуальные консультации для выпускников прошлых лет о порядке проведения ЕГЭ в 2023 г.	декабрь-апрель	Керимов С.Р.
26.	Консультации для заместителей руководителей по воспитательной работе и педагогов ОО по вопросам организации проведения антинаркотических мероприятий	в течение года	Абдуселимова В.Х.
27.	Консультации для учителей по вопросам участия в конкурсах для школьников и педагогов	в течение года	Все специалисты
28.	Консультации для педагогов-руководителей по организации работы с одаренными детьми	в течение года	Азимова Н.М.
29.	Консультации для педагогов по вопросам организации и проведения олимпиады для учащихся начальных классов	в течение года	Меджидова М.А. Абдулмуталибова Т.Г
30.	Консультации для педагогов по вопросам организации и проведения выборов лидера ученического самоуправления	сентябрь-октябрь	Абдуселимова В.Х.
31.	Консультации для педагогов и лидеров по вопросам проведения выборов председателя	ноябрь-декабрь	Абдуселимова В.Х.

	родительского комитета района		
32.	Консультации для педагогов, лидеров ученического Совета, добровольцев (волонтеров) по вопросам организации и проведения тематических районных акции и мероприятий	в течение года	Аликберова М.Н..

**Раздел 5.  
Редакционно-издательская деятельность**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка раздаточных материалов к семинарам, форумам, конференциям	В течение года	Специалисты ИМЦ, ответственные за проведение мероприятия
2.	Подготовка и издание материалов Научно-практической конференции, посвященной Дню родных языков	Январь-февраль 2023г.	Бабаханова М.А. Азимова Н.М.

**Раздел 6  
Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Техническое сопровождение и организация работы с информационной системой «Одаренные дети»	в течение года	Казанбекова С.М.
2.	Техническая поддержка районных мероприятий и праздников	в течение года	Керимов Р.С.
3.	Подготовка мультимедийных материалов для районных мероприятий	в течение года	Керимов Р.С.
4.	Техническая поддержка работы сервера и сайтов УО и ИМЦ	в течение года	Ханбутаев А.Х.
5.	Профилактические и ремонтные работы компьютерной и оргтехники ИМЦ	в течение года	Ханбутаев А.Х.
6.	Обеспечение антивирусной защиты компьютеров ИМЦ	в течение года	Ханбутаев А.Х.
7.	Установка мультимедийного оборудования по запросам	в течение года	Ханбутаев А.Х.
8.	Улучшение графического и информационного наполнения сайтов УО и ИМЦ	в течение года	Керимов Р.С. Казанбекова С.М.

Директор МКУ «ИМЦ»

Бабаханова М.А.