



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

«25» 09 2024 г.

№ 09-02-1-897/24

Махачкала

Об утверждении типовых форм

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 16 июня 2014 г. № 48 «Об образовании в Республике Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Дагестан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые типовые формы:
 - 1.1. Положения о трудовом воспитании обучающихся в образовательных организациях Республики Дагестан;
 - 1.2. Положения о реализации исторического просвещения в образовательных организациях Республики Дагестан (о проведении общешкольных линеек).
2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан, разработать и принять локальные акты на основе типовых форм, утвержденных настоящим приказом.
3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:
 - 3.1. Довести до сведения муниципальных общеобразовательных организаций Республики Дагестан настоящий приказ;
 - 3.2. Обеспечить принятие муниципальными общеобразовательными организациями локальных актов на основе типовых форм, утвержденных настоящим приказом.
4. ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» (Ибрагимов А.Х.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Далгатову А.О.

Министр

Я. Бучаев

Утверждена
приказом Минобрнауки РД
от «25» 09 2024 г. № 09-02-1-897/24

(Типовая форма)

**Положение
о трудовом воспитании обучающихся**

в _____

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок участия учащихся в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у учащихся трудолюбия и базовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда (далее – Положение).

2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

постановления Минтруда Российской Федерации от 7 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

письма Минобрнауки России от 30 марта 2017 г. № 08-621 «О размещении методических рекомендаций на сайте» (вместе с «Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций в части определения видов трудовой деятельности обучающихся в рамках образовательной деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся»);

Устава образовательной организации.

3. Общественно полезный труд учащихся учреждения организуется в соответствии с планом работы учреждения и реализуется в течении учебного года во внеурочное время и каникулярный период.

4. Общественно полезный труд учащихся – составная часть учебно-воспитательного процесса, способствующий личностному и профессиональному становлению учащихся в условиях современного обучения.

Его основными задачами являются:

формирование осознанной потребности в труде, заботливого и бережного отношения к природе;

формирование навыков коллективной деятельности;

воспитание трудовой и производственной дисциплины;

закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, общеобразовательной подготовки;

оказание посильной помощи в благоустройстве территории школы;

самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных кабинетах, пришкольной территории.

5. В течение учебного года организуется общественно полезный труд учащихся, с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и под присмотром ответственных лиц из сотрудников школы.

6. Привлечение учащихся к общественно-полезному труду осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

II. Цели, задачи и принципы трудового воспитания учащихся

7. Цель трудового воспитания учащихся – формирование положительного отношения к труду, осознанной потребности трудиться и подготовка учащихся к жизни в современном обществе.

8. Задачи трудового воспитания учащихся:

8.1. Формирование предпосылок трудовой деятельности:

формирование трудовых навыков;

формирование компонентов деятельности;

формирование общественных мотивов;

8.2. Воспитание положительного отношения к труду взрослых:

формирование интереса к труду взрослых;

воспитание уважения к трудящемуся человеку, бережного отношения к результатам его труда;

формирование представлений о социальной значимости труда;

воспитание гуманного отношения к природе и человеку, к окружающему миру предметов и вещей;

развитие осмысленного желания и умения понимать и участвовать в целесообразном преобразовании мира;

воспитание стремления оказывать посильную помощь;

8.3. Воспитание личности учащихся:

создание необходимых условий для развития индивидуальности;

воспитание личностных качеств (самостоятельность, ответственность, инициативность, чувство долга);

воспитание трудолюбия (привычка к трудовому усилию, готовность включаться в труд);

воспитание положительных взаимоотношений между учащимися (дружба, взаимопомощь, забота о товарищах);

9. Трудовое воспитание учащихся основано на следующих принципах:

добровольность;

соответствие возрасту;

целесообразность;
 безопасность;
 активность.

III. Виды трудовой деятельности

10. Для реализации поставленных задач учащимся могут быть предложены следующие виды деятельности:

дежурство по учреждению (организация порядка во время перемены);
 дежурство в классе (уборка класса);
 уборка территории образовательной организации;
 работа на пришкольном участке;
 участие в трудовых акциях;
 работа в школьном трудовом отряде;
 работа в лагерях дневного пребывания;
 подготовка образовательной организации к новому учебному году.

IV. Работа учащихся в лагерях дневного пребывания

11. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется в целях оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

12. Основные задачи лагеря:

содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
 содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда);

создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей;

создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

13. К работе в лагерях дневного пребывания привлекаются учащиеся 10 – 11 классов по их инициативе.

V. Трудовая практика на пришкольном участке

14. На пришкольном участке для 1 – 11-х классов проводятся учебные и практические занятия по природоведению, биологии, экологии, общественно-полезному труду, опытнической и природоохранной работе, с целью воспитания у учащихся интереса к природе, экологии, ландшафтному дизайну, обеспечения тесной связи основ биологических и сельскохозяйственных наук с трудом, выработки определенных трудовых умений и навыков.

15. Документация по организации работы на пришкольном участке:
 План-схема пришкольного участка;

План работы;

График летней работы учащихся;

16. Общее руководство работой на школьном участке осуществляет директор школы. Директор организует педагогическое руководство в течение всего года: материальное обеспечение работ на пришкольном участке, привлечение родителей для оказания помощи в благоустройстве и выполнении работ на пришкольном участке.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за своевременное обеспечение школьного участка инструментами, посевным и посадочным материалом, удобрениями, водой для полива растений, организует охрану школьного участка.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству работой учащихся на пришкольном участке, обучают правильным приемам работы, обеспечивают соблюдение учащимися правил безопасности труда и санитарно-гигиенического режима.

VI. Безопасность труда учащихся

17. Директор образовательной организации, педагогические работники несут ответственность за безопасные условия труда учащихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

18. Учащиеся допускаются к трудовой деятельности после проведения с ними инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

19. Запрещается привлечение учащихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков. Учащиеся могут привлекаться к труду не более 2 часов в день.

20. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе трудовой деятельности, им оказывается срочная медицинская помощь. О несчастном случае следует незамедлительно сообщить дежурному администратору учреждения или лицу, ответственному за охрану труда и технику безопасности. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

21. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий трудовой деятельности учащихся осуществляет образовательная организация в лице директора.

<p>Согласовано: Управляющий совет Протокол № ____ «__» ____ 20__ г.</p>	<p>Согласовано: Совет старшеклассников Протокол № ____ «__» ____ 20__ г.</p>	<p>Утверждаю: Директор школы: _____ /_____ Приказ № ____ «__» ____ 20__ г.</p>
---	--	--

Утверждена
приказом Минобрнауки РФ
от «25» 09 2024 г. № 09-02-1-897/24

(Типовая форма)

Положение
о реализации исторического просвещения в _____
(о проведении общешкольных линеек)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения общешкольных линеек с поднятием флага Российской Федерации и исполнением гимна Российской Федерации (далее – Положение).

2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 8 мая 2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

писем Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2022 г. № АБ-1611/06, от 14 июля 2022 г. № 03-1035 и от 15 августа 2022 г. № 03-1190;

Устава образовательной организации.

3. Определения, употребляемые в настоящем Положении:

историческое просвещение – регулируемая государством деятельность по распространению в обществе достоверных и научно обоснованных исторических знаний в целях формирования научного понимания прошлого и настоящего России, являющегося одной из основ общероссийской гражданской идентичности и коллективной исторической памяти, а также в целях противодействия попыткам умаления подвига народа при защите Отечества;

линейка (торжественная церемония) – ритуальное представление, предполагающее построение всех обучающихся образовательного учреждения в шеренгах на одной какой-либо площадке;

II. Цели и задачи проведения линейки

4. Общешкольные линейки проводятся с целью:

формирования у учащихся гражданской позиции;
 повышения уровня воспитанности и дисциплины учащихся;
 освоения новых форм поиска, обработки и анализа информации;
 развития навыков критического мышления;
 развития коммуникативных навыков;
 приобретения навыков групповой работы;
 привлечения внимания учащихся к вопросам самоуправления.

5. Задачи общешкольной линейки:

информировать участников образовательного, воспитательного процессов образовательного учреждения через контакт оратора с присутствующими на линейке;

разрешать текущие вопросы образовательного, воспитательного процессов образовательного учреждения, выявлять возможность публичного поощрения участников общеобразовательного учреждения;

на линейке к обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам и гостям обращается руководитель образовательного учреждения или назначенный им ответственный;

на линейке озвучивается тема занятий для еженедельного проведения «Разговора о важном», подводятся итоги прошедшей недели, ставятся задачи на новую неделю, вручаются грамоты, благодарственные письма, подарки особо отличившимся обучающимся.

III. Руководство по проведению общешкольной линейки

6. Подготовка и проведение общешкольных линеек возлагается на старшую вожатую, дежурного учителя, актив школы. Классные руководители обеспечивают явку обучающихся.

7. Общее руководство проведением общешкольных линеек осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

IV. Порядок проведения общешкольной линейки

8. Подъем Государственного флага Российской Федерации осуществляется на линейке в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием (уроком).

9. Участники линейки: администрация образовательного учреждения, обучающиеся, классные руководители, учителя, воспитатели, родители (законные представители), работники, гости – все присутствующие на данный момент в образовательном учреждении.

10. Организаторы общешкольных линеек назначаются заранее, общее руководство линейкой осуществляется администрацией образовательного учреждения.

11. Построение на церемонию осуществляется с учетом конструктивных особенностей места проведения церемонии.

12. Для проведения церемонии формируется знаменная группа

(знаменосец и ассистенты).

13. В знаменную группу входят учащиеся, имеющие учебные, спортивные, творческие и общественно значимые достижения.

14. Место проведения линейки: физкультурный зал, фойе, площадка перед школой, любое место, позволяющее собрать всех участников образовательных отношений.

15. На линейке обязательно выносятся (поднимается) флаг Российской Федерации. Государственный флаг Российской Федерации представляет собой прямоугольное полотнище из трех равновеликих горизонтальных полос: верхней - белого, средней - синего и нижней - красного цвета. Отношение ширины флага к его длине 2:3.

V. Церемония поднятия (спуска), выноса Государственного флага

16. Поднятие (спуск), вынос Государственного флага Российской Федерации в образовательной организации поручается лучшим обучающимся, добившимся выдающихся результатов в учебной, научной, спортивной, творческой и иной деятельности, а также педагогическим работникам образовательной организации и в исключительных случаях – родителям (законным представителям) обучающихся.

17. Поднимается (спускается), выносятся Государственный флаг по команде организатора общешкольной линейки.

18. Участники церемонии под оркестр или фонограмму исполняют Государственный гимн Российской Федерации, повернув голову в сторону Государственного флага Российской Федерации (Государственный гимн Российской Федерации может быть воспроизведен с помощью технического средства воспроизведения звукозаписи).

19. В ходе поднятия (выноса) Государственного флага Российской Федерации все присутствующие на церемонии стоят по стойке «Смирно».

20. Знаменная группа в установленное время выстраивается возле флагштока (места установки флага).

21. По команде организатора линейки один из знаменосцев подходит к флагштоку и медленно производит спуск Государственного флага Российской Федерации.

22. По окончании спуска Государственного флага Российской Федерации знаменосцы подходят к спущенному флагу, открепляют флаг от флагштока, разворачивают флаг, взяв его за углы.

23. Знаменосцы приносят Государственный флаг Российской Федерации в помещение для его хранения и передают ответственному лицу.

24. Ответственный за хранение осматривает Государственный флаг Российской Федерации и принимает его на хранение.

VI. Разговоры о важном

25. Проект «Разговоры о важном» направлен на развитие ценностного

отношения школьников к своей родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Данные занятия с детьми должны быть направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

26. Основной формат проведения Разговоров о важном – разговор, или беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

27. «Разговоры о важном» рекомендуется проводить еженедельно первым уроком по понедельникам для всех обучающихся 1 – 11 классов в рамках внеурочной деятельности.

28. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются директор, заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.