

Как подготовиться к отчетно-выборному собранию: алгоритм действий профкома.

С чего начать?

Председателям первичных организаций Профсоюза, не освобожденным от основной деятельности, при подготовке отчетно-выборных собраний необходима помощь, поддержка. Главное, четко осознать – мелочей при подготовке собраний не бывает.

Прежде всего, важно не потерять время. Заранее подготовиться, продумать детали. На заседании профкома выслушать мнения активистов. Сообща определить, как лучше организовать подготовку и проведение отчетно-выборного собрания.

Чтобы избежать переносов, нужно предварительно согласовать дату с руководителем учреждения. Если в плане работы учреждения предусмотрено отчетно-выборное собрание, в этот день других «срочных» и «более важных дел» быть не должно.

Другой серьезный вопрос – объявление. Как того требует Устав Профсоюза, каждый в трудовом коллективе должен знать о повестке дня собрания не менее, чем за 15 дней до его проведения.

Общая задача.

Опытные председатели профсоюзных организаций стараются подключить к подготовке отчетно-выборного собрания широкий актив. Дело найдется каждому. Надо позаботиться о наглядности. Стенды «От выборов до выборов», «Наши достижения», «Калейдоскоп профсоюзной жизни» и другие, что появятся до собрания, позволят работникам учреждения, в том числе и не являющихся членами Профсоюза, оценить роль первички в защите интересов коллег. Еще до собрания должно начаться обсуждение проблем профсоюзной организации. Кто-то напомнит о невыполненных делах. У кого-то появится желание внести предложения новому составу профкома. Если не создать атмосферу общего дела, от формализма на собрании не уйти.

Еще один момент. Профкому следует задолго до выбранной даты подготовить предложения по регламенту работы, а также подумать, **кому можно поручить ведение собрания, кто войдет в секретариат, редакционную и счетную комиссии.** Это будут только предложения, а окончательное решение будет принято на собрании. Как правило, в таких случаях профком всегда поддерживают. А избранные на собрании в состав комиссий члены Профсоюза уже готовы будут к исполнению своей функции.

Справочный материал.

Председательствующему на собрании важно иметь под рукой документы профсоюзной организации – протоколы, решения, цифровые показатели, статистические отчеты, материалы ревизионной комиссии

профкома. Они помогут оперативно подготовить ответ, если на собрании возникнут неожиданные вопросы.

Как правило, профком располагает брошюрами, буклетами, бюллетенями из практики работы территориального, областного, Центрального комитетов Профсоюза. Представить их на собрании лишним не будет.

Доклад.

Председателю профсоюзной организации необходимо раскрыть содержание деятельности за отчетный период. Главное – ответить на вопросы, что удалось сделать, что осталось неразрешенным и почему. Показать роль каждого из членов профкома. Объективно, не затушевывая недостатков и не приукрашивая достижений. Опираясь при этом необходимо на требования Устава Профсоюза.

Нередко профсоюзному комитету предъявляют необоснованные требования, вплоть до укрепления материальной базы учебных кабинетов. Плохо организовано дежурство по школе – профком не обеспечил. Классные журналы вовремя не купили – опять профком виноват. Так нельзя. Есть Устав Профсоюза, Положение о первичной профсоюзной организации. Они определяют основу деятельности.

Другое дело, почему численный состав организации сократился? Почему социальные гарантии по коллективному договору не реализованы? Командировки не оплачиваются, график отпусков не соблюдается, члены профкома увольняются без учета мнения профкома. Вот что подлежит анализу и принципиальной оценке. Изложить конкретными требованиями к работодателю по выполнению социальных гарантий работников.

Ярко, убедительно и максимально полно должны быть представлены достижения профсоюза – от первичной организации до Центрального Комитета. Собранию следует рассказать о работе ЦК Профсоюза по отстаиванию повышения заработной платы работникам бюджетной сферы в 2006-2008г.г., о работе в составе Российской трехсторонней комиссии. Не так просто осуществляется переход на новую систему оплаты труда. Не без участия Профсоюза увеличены студенческие стипендии, доплата за ученые степени и др.

Из разделов отчетного доклада следует отметить организационные вопросы, развитие социального партнерства, улучшение условий и охраны труда, правозащитную деятельность. Нужен полный анализ взаимодействия профсоюзной организации с государственными структурами, работодателем, общественными объединениями. И, конечно, анализ функционирования самой профсоюзной организации.

Не следует перегружать доклад, делать его затянутым. 15-20 минут вполне достаточно, если будут представлены и наглядные материалы. Дополнения сделают члены профсоюзного комитета.

Сообщение ревизионной комиссии.

Зачастую председатель ревизионной комиссии формально докладывает о финансовых доходах и расходах профкома. Принципиальный подход ревизионной комиссии обеспечит полноту действий профкома в отчетный период. Ревизионная комиссия должна раскрыть практику планирования и организации работы профкома. Показать, как формировался профсоюзный бюджет, исполнялась смета доходов и расходов профкома. Участникам собрания будет интересно услышать, как расходовались поступающие членские профсоюзные взносы. Если ревизионная комиссия проанализирует протоколы заседаний профкома и сделает заключение, что кроме оказания материальной помощи других вопросов не было, это уже проблема. Последуют выводы. Но и к самой ревизионной комиссии следует предъявить претензии: ревизий не проводили, отдали все на откуп председателю. Председатель превышает полномочия, решения принимает единолично, без мнения членов профсоюзного комитета.

О смете профсоюзного бюджета. Средства профкома не велики. Ревизионная комиссия должна сделать отчет, на какие цели направлялись профсоюзные взносы. При этом не скроешь, что отдельные коллеги неоднократно получали материальную помощь. Другим в ней было отказано. Основные расходы связаны с чествованием юбиляров, проведением праздников. Без этого не обойтись. И все же профсоюзный бюджет должен предусматривать расходы на обучение актива, подписку на профсоюзные издания, проведение смотров и конкурсов и др. Сегодня следует задуматься о не совсем правильной практике расходования членских взносов только на «праздники». Возможно, стоит консолидировать их для найма юристов, экономистов в районной (городской) организации для более эффективной правозащитной работы. Профсоюзная организация – не касса взаимопомощи.

Важно представить сведения о порядке учета членов Профсоюза, уплате профсоюзных взносов. Навести порядок в организационно-финансовой работе – значит, укрепить конкретное первичное звено Профсоюза.

Обсуждение доклада.

Следует нацелить выступающих на то, чтобы они уходили от самоотчетов. Показать, что достигнутое – результат конкретных мер. Недочеты характеризовать причинами. Сделать анализ и на его основе сформулировать предложения новому составу профкома. Соблюдение принципа «критикуешь – предлагай» обеспечит заинтересованное обсуждение.

Постановление.

Конкретность принятого постановления зависит от продуктивности работы редакционной комиссии. Профкому необходимо заранее подготовить

проект постановления, где в констатирующей части будут перечислены успехи и недостатки. Их надо дополнить фактами из выступлений. Аналогичные действия по постановляющей части. Здесь необходимо дать оценку работе профкома, определить основные направления деятельности на перспективу и пути их реализации.

Порядок ведения отчетно-выборного профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации.

Собрание открывает **председатель профсоюзной организации:**

*Товарищи! На учете в нашей профсоюзной организации состоит __ человек. По данным регистрации присутствуют __ человек; __ человек отсутствует по уважительным причинам. Кворум (по п. 23 Устава Профсоюза – более половины членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации) для начала работы собрания имеется. Какие будут **предложения по его открытию?***

*Поступило предложение начать работу собрания. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто **против?** Нет. **Воздержался?** Нет. Принято единогласно (большинством голосов, иное).*

Отчетно-выборное профсоюзное собрание объявляется открытым.

*На собрание приглашены и присутствуют: _____
_____ (перечислить присутствующих гостей). Для ведения собрания нам необходимо **избрать председателя и секретаря.***

*Есть предложение поручить ведение собрания т. _____, исполнять обязанности секретаря – т. _____. Не будет других предложений? Нет. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто **против?** **Воздержался?** Принимается. Избранных товарищей прошу приступить к своим обязанностям.*

Далее собрание ведет председательствующий.

Председательствующий:

*Товарищи! Вашему вниманию предлагается следующая **повестка дня:***

- 1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____.*
- 2. Отчет о работе ревизионной комиссии.*
- 3. Выборы председателя профсоюзной организации.*
- 4. Выборы профсоюзного комитета.*
- 5. Выборы ревизионной комиссии профсоюзной организации.*
- 6. О кандидатуре представителя профсоюзной организации в составе районного (городского) комитета Профсоюза (если Уставом территориальной организации Профсоюза формирование комитета Профсоюза осуществляется по принципу прямого делегирования).*
- 7. О внесении изменений и дополнений в Положение о первичной профсоюзной организации (при необходимости).*

Есть ли замечания по повестке дня? Нет. Кто за то, чтобы утвердить данную повестку дня собрания прошу голосовать. Кто **против? Воздержался?**

Повестка дня принимается.

Нам необходимо утвердить **регламент работы**. Предлагается предоставить:

для доклада по первому вопросу - ____ минут;

для доклада по второму вопросу - ____ минут;

для выступления в прениях - ____ минут;

для справок - ____ минут.

Предлагается собрание провести без перерыва и закончить его в течение ____ часов (вариант: сделать перерыв после первых 1,5-2 часов работы).

Будут ли замечания по регламенту работы собрания? Нет. Кто за предложенный регламент, прошу голосовать. Кто **против? Воздержался?** Регламент работы собрания утверждается.

Слово для доклада «О работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____» предоставляется председателю профсоюзной организации т. _____.

Председательствующий (после доклада):

Доклад окончен. Напоминаю, вопросы к докладчику можно задавать как в письменной, так и в устной форме. Есть ли устные вопросы? Нет.

При наличии вопросов далее следуют ответы на них.

Товарищи! Есть предложение заслушать сейчас отчётный доклад ревизионной комиссии, а затем обсудить оба доклада вместе. Есть ли иное мнение? Нет. Кто за данное предложение, прошу голосовать. **Против? Воздержался?** Принимается.

Слово для доклада «О работе ревизионной комиссии профсоюзной организации» предоставляется председателю комиссии т. _____.

Председательствующий (после доклада):

Доклад ревизионной комиссии окончен. Есть ли вопросы к докладчику? Нет. При наличии вопросов далее следуют ответы на них.

Переходим к обсуждению докладов. Желающих выступить просим направить записки секретарю собрания.

Пока поступают записки, для подготовки проекта постановления нашего собрания необходимо **избрать редакционную комиссию**.

Предлагается избрать комиссию в составе __ человек. По количественному составу есть возражений? Нет. Кто за данное предложение, прошу голосовать. **Против? Воздержался?** Принимается.

Персонально _____ предлагаются: _____ т.т.

Других предложений не будет? Нет. Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав редакционной комиссии, прошу голосовать. Кто **против? Воздержался?**

Товарищей, избранных в состав редакционной комиссии, прошу приступить к работе: внимательно прослушать выступления, зафиксировать прозвучавшие в них предложения, подготовиться к выступлению.

Прежде чем дать слово первому выступающему хочу **напомнить всем выступающим** о необходимости в конце своего выступления **дать оценку работе профсоюзного комитета** (удовлетворительно, неудовлетворительно).

Слово для выступления предоставляется т. _____ .
Подготовиться т. _____ .

Далее даётся слово по списку выступающих в порядке поступивших от них просьб. Ближе к концу списка необходимо предложить редакционной комиссии пройти в отведенное для её работы место для подработки окончательного варианта проекта постановления собрания.

Председательствующий:

Уважаемые товарищи! Записались для выступления __ человек, выступило __. Есть предложение закончить прения. Не будет возражений? Нет. Есть ли кто-то, настаивающий на своём выступлении? Нет. Тогда попрошу проголосовать. Кто за? Против? Воздержался? Принимается.

Заключительное слово (в том числе для дачи ответов на прозвучавшие и поступившие в секретариат вопросы) предоставляется председателю профсоюзной организации т. _____ .

При необходимости, заключительное слово даётся и председателю ревизионной комиссии.

Председательствующий:

Товарищи! В ходе выступлений вносилось предложение **признать работу профсоюзного комитета** _____ (удовлетворительной, неудовлетворительной). Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета признать _____ , прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Работа профсоюзного комитета признается _____ (удовлетворительной, неудовлетворительной).

Далее нам необходимо **утвердить доклад ревизионной комиссии**. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Доклад ревизионной комиссии утверждается.

Слово по проекту постановления собрания предоставляется т. _____ .

Зачитывается проект постановления собрания.

Председательствующий:

Есть предложение проект постановления **принять за основу**. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принято.

Какие будут предложения, дополнения и изменения по данному проекту?

Далее обсуждаются замечания, добавления к проекту постановления; каждое из которых ставится на голосование.

Есть предложение **принять постановление в целом с внесёнными нами изменениями и дополнениями**. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Постановление принимается.

Председательствующий:

Товарищи! Переходим к следующим вопросам повестки дня – выборам председателя профсоюзной организации, профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, представителя нашей профсоюзной организации в состав районного (городского) комитета Профсоюза.

*Прежде чем приступить непосредственно к выборам, в соответствии с п. 23 Устава отраслевого Профсоюза, нам необходимо **определимся с формой голосования** – установить либо **открытую**, либо **закрытую (тайную)** форму голосования.*

Есть предложение провести выборы открытым голосованием. Будут ли другие предложения (при наличии других предложений, каждое ставится на голосование в порядке их поступления). Кто за то, чтобы провести выборы открытым (закрытым (тайным) голосованием? Кто против? Воздержался? Принято.

Если собрание принимает решение об открытом голосовании, то для подсчёта голосов избираются **счётчики**. Если принимается решение о закрытом (тайном) голосовании, то избирается **счётная комиссия** (ставится вопрос на голосование по количественному и персональному составу счётной комиссии).

Председательствующий:

*Во-первых, нам необходимо **избрать председателя профсоюзной организации**. Какие будут предложения по кандидатурам?*

Каждая из предложенных кандидатур вносится в **список** в порядке их поступления (первой в списке может быть кандидатура, предложенная прежним составом профкома). Свою кандидатуру на должность председателя (впрочем, как и в состав профсоюзного органа) вправе предложить любой член Профсоюза, причём выдвинуты могут быть и кандидатуры из числа членов Профсоюза, отсутствующих на собрании, но с их согласия. Каждый член Профсоюза, присутствующий на собрании, имеет право отвода и критики кандидатур.

После того, как предварительный список сформирован, начинается **обсуждение** предложенных кандидатур, уточняется наличие отводов и самоотводов. Каждая из кандидатур голосуется (за, против, воздержался): кандидатуры, набравшие более половины голосов участников собрания (50% + 1 голос, при наличии кворума) вносятся в **список для голосования**.

В случае открытого голосования голосуется (за, против, воздержался) каждая кандидатура в порядке их внесения в список для голосования. Избранной считается кандидатура, набравшая более половины голосов участников собрания (50% + 1 голос, при наличии кворума).

В случае тайного голосования окончательно сформированный список кандидатур передаётся в счётную комиссию, которая обеспечивает и проводит голосование (**о порядке работы счётной комиссии см. далее**). Результаты тайного голосования утверждаются собранием (за, против, воздержался). Так как процедура тайного голосования требует особой подготовки, оно проводится, как правило, после обсуждения всех вопросов повестки дня собрания.

< ? > Как поступить, если ни одна из предложенных кандидатур (при числе трёх и более кандидатур) не набрала необходимого числа голосов?

В таком случае в список для нового голосования включаются уже две кандидатуры, набравшие относительное большинство при первом голосовании. Голосование проводится вновь, но уже по двум кандидатурам. Если и в этом случае никто из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, вновь проводятся процедуры выдвижения нескольких кандидатур, их обсуждения и голосования.

Председательствующий:

На повестке дня - **выборы профсоюзного комитета**. Предлагается избрать профсоюзный комитет в количестве ___ чел. По количественному составу есть возражения? Нет (при наличии других предложений, каждое из них ставится на голосование в порядке поступления).

Мы с Вами избрали председателя профсоюзной организации. По своему статусу он уже является членом профсоюзного комитета. Поскольку мы определили количественный состав профкома из ___ чел., нам осталось доизбрать в его состав ещё ___ чел. Какие будут предложения по персональным кандидатурам?

Далее процедура выборов аналогична той, что и при выборах председателя профсоюзной организации: формирование предварительного списка, обсуждение каждой кандидатуры, формирование списка для голосования, голосование по каждой кандидатуре (открытое, тайное).

По аналогии проводятся **выборы ревизионной комиссии, представителя** профсоюзной организации в составе районного (городского) комитета Профсоюза (в случае его формирования по принципу прямого делегирования).

Председательствующий (при необходимости):

Последним вопросом повестки дня значится **внесение изменений и дополнений** в Положение о нашей первичной профсоюзной организации. Излагается и голосуется каждое предложение.

< ? > Есть ли необходимость принимать в каждой первичной профсоюзной организации Положение о первичной организации Профсоюза?

Да, необходимо. Положение о первичной организации Профсоюза входит в основной перечень нормативных документов, определяющих правовой статус первичной профсоюзной организации. Его отсутствие может привести к отмене правовых последствий деятельности организации, а, следовательно, снижает уровень социально-трудовых прав и гарантий членов Профсоюза. Для крупных первичных профсоюзных организаций отсутствие Положения, а, значит, уведомительной регистрации в органах юстиции не позволяет организации иметь право юридического лица, ограничивает её участие в защите прав и интересов членов Профсоюза в суде и арбитраже.

В случае тайного голосования по кандидатурам председателя профсоюзной организации, членов профсоюзного комитета, ревизионной комиссии и др., далее **предоставляется слово счётной комиссии**, которая оглашает **результаты выборов**. Результаты выборов утверждаются участниками собрания.

Председательствующий:

На этом, уважаемые товарищи, повестка дня собрания исчерпана. Какие будут замечания и предложения по ведению собрания. Есть ли справки, объявления.

Председательствующий благодарит оргкомитет и участников собрания, при необходимости кратко подводит некоторые его итоги, поздравляет вновь избранных председателя профсоюзной организации, членов профкома и ревизионной комиссии.

Председательствующий:

Собрание объявляется закрытым.

Примечание:

Открытое голосование.

Подсчет голосов при открытом голосовании проводится счетной комиссией.

По каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования заносятся в протокол собрания.

Избранным признается тот, кто набрал более половины голосов участников собрания.

Закрытое (тайное) голосование.

Для проведения закрытого (тайного) голосования и подсчета его результатов собрание избирает счетную комиссию.

Счетная комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, о чем составляет протокол № 1. Протокол № 1 подлежит утверждению собранием.

Закрытое (тайное) голосование проводится **счетной комиссией** в следующей последовательности:

- на основании сформированного и утвержденного собранием списка кандидатур для избрания в состав профсоюзного комитета или на должность председателя профсоюзной организации счетная комиссия готовит бюллетени для тайного голосования в отдельности по каждому виду голосования (по выборам профкома, председателя организации Профсоюза, ревизионной комиссии). Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке;

- печатывает урну, определяет место для ее установки;

- организует по списку выдачу бюллетеней членам Профсоюза;

- обеспечивает процесс голосования и подсчет голосов по каждой кандидатуре в отдельности;

- оформляет протокол № 2 по итогам выборов и вносит его на утверждение собрания.

Протокол собрания, материалы тайного голосования, бюллетени хранятся в профсоюзном комитете до очередных отчетов и выборов.

После избрания нового состава профсоюзного комитета материалы предыдущих выборов уничтожаются по акту. Акт подписывается председателем профсоюзной организации и председателем ревизионной комиссии.

Образец.

Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания

_____ (наименование первичной профсоюзной организации)

_____ (дата)

Состоит на учете в первичной профсоюзной организации _____ чел.

Присутствуют на собрании _____ членов Профсоюза.

Отсутствует по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировки) _____ чел.

На собрание приглашены и присутствуют _____.

Председательствовал _____.

Секретарь _____.

Повестка дня:

1. Отчет о работе комитета Профсоюза за период с ____ по ____.
2. Отчет о работе ревизионной комиссии за период с ____ по ____.
3. Выборы председателя профсоюзной организации.
4. Выборы комитета Профсоюза.
5. выборы ревизионной комиссии.
6. Выборы делегатов на районную (городскую) отчетно-выборную профсоюзную конференцию.
7. Выборы представителя в состав районного (городского) комитета Профсоюза.
8. Внесение изменений и дополнений в Положение о первичной профсоюзной организации (при необходимости).

1. **Слушали:** _____, председателя профсоюзной организации. Отчет о работе комитета Профсоюза (доклад на ____ листах).

2. **Слушали:** _____, председателя ревизионной комиссии. Отчет о работе ревизионной комиссии (доклад на ____ листах).

В прениях по отчетным докладам комитета Профсоюза и ревизионной комиссии **выступили:**

- _____ (краткое содержание выступления).

- _____

- _____.

Предложения по составу комиссии по подготовке проекта постановления собрания в количестве _____ чел., персонально _____.

Внес _____ . После голосования предложение принято.

Далее выступили:

- _____
- _____

Поступило предложение о прекращении прений. После голосования предложение принято.

С заключительным словом и ответами на вопросы по докладам выступили:

- _____
- _____

Председательствующий _____ предлагает дать оценку работы комитета Профсоюза. Поступило предложение признать работу комитета Профсоюза удовлетворительной (неудовлетворительной). После голосования предложение принято _____ (единогласно, большинством голосов при ____ «против», ____ «воздержавшихся»).

Председательствующий предлагает утвердить отчетный доклад ревизионной комиссии. После голосования предложение принято _____ (единогласно, большинством голосов при ____ «против», ____ «воздержавшихся»).

3. **Слушали:** _____ о проекте постановления отчетно-выборного собрания. Зачитывается текст проекта постановления. После обсуждения проекта постановления и голосования постановление принимается.

Председательствующий _____ предлагает определить форму голосования (открытую, закрытую) выборов председателя профсоюзной организации, комитета Профсоюза, ревизионной комиссии, делегата на _____ конференцию, представителя в состав _____ комитета Профсоюза. После обсуждения принят закрытый (тайный) порядок голосования.

4. **Слушали:** _____ о количественном и персональном составе счетной комиссии. После голосования принято решение избрать счетную комиссию в количестве _____ чел., персонально _____.

5. **Слушали:** _____ о выборах председателя профсоюзной организации. После обсуждения кандидатур в список для тайного голосования включены _____.

6. **Слушали:** _____ о выборах комитета Профсоюза. Принято решение избрать комитет Профсоюза в количестве ____ чел. После персонального обсуждения кандидатур в список для тайного голосования включены _____.

7. **Слушали:** _____ о выборах ревизионной комиссии. Принято решение избрать комиссию в количестве _____ чел. после персонального обсуждения кандидатур в список для тайного голосования включены _____.

8. **Слушали:** _____ о выборах делегата(ов) на _____ отчетно-выборную профсоюзную конференцию. В соответствии с установленной нормой представительства делегатов на _____

- конференцию принято решение включить в список для тайного голосования _____.
9. **Слушали:** _____ о выборах представителя в состав _____ комитета Профсоюза. В соответствии с установленным принципом прямого делегирования принято решение включить в список для тайного голосования _____.
10. **Слушали:** _____ о внесении изменений в Положение о первичной профсоюзной организации. После обсуждения предложений и голосования Положение в новой редакции принимается. (текст прилагается).
11. **Слушали:** _____ о распределении обязанностей между членами счетной комиссии (протокол № 1) и о порядке голосования. Протокол № 1 по распределению обязанностей между членами счетной комиссии принимается к сведению. (Протокол № 1 прилагается).
12. **Слушали:** _____, председателя счетной комиссии об итогах выборов председателя профсоюзной организации, комитета Профсоюза, ревизионной комиссии, делегата(ов) на _____ профсоюзную конференцию, представителя в состав _____ комитета Профсоюза.
- Постановили:** протокол № 2 счетной комиссии по выборам председателя профсоюзной организации, комитета Профсоюза, ревизионной комиссии, представителя в состав _____ комитета Профсоюза утвердить (протокол № 2 счетной комиссии прилагается).

Председатель собрания _____
Секретарь собрания _____

Печать первичной
профсоюзной организации Профсоюза

Протокол № 1
заседания счѐтной комиссии профсоюзного собрания

(наименование первичной профсоюзной организации)

(дата)

Присутствовали члены счѐтной комиссии: т.т. _____

1. СЛУШАЛИ: т. _____ об избрании председателя комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счѐтной комиссии отчѐтно-выборного профсоюзного собрания т. _____ (результаты открытого голосования (за, против, воздержался).

2. СЛУШАЛИ: т. _____ об избрании секретаря комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарѐм счѐтной комиссии отчѐтно-выборного профсоюзного собрания т. _____ (результаты открытого голосования (за, против, воздержался).

Председатель счѐтной комиссии _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Примечание: протокол составляется в двух экземплярах. Первый прилагается к протоколу отчѐтно-выборного профсоюзного собрания, второй - к бюллетеню тайного голосования.

Протокол № 2
заседания счётной комиссии профсоюзного собрания

(наименование первичной профсоюзной организации)

(дата)

Присутствовали:

председатель счётной комиссии т. _____ .

секретарь _____ .

члены счётной комиссии: т.т. _____ .

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам председателя профсоюзной организации.

На учёте в организации состоит ___ членов Профсоюза. Присутствует ___ чел.

В список для тайного голосования внесены следующие кандидатуры:

1). т. _____

2). т. _____

Выдано бюллетеней для тайного голосования ____ . При вскрытии урны в ней оказалось ____ бюллетеней. Недействительных бюллетеней ____ .

При подсчёте голосов установлены следующие результаты:

1). т. _____ - за ____, против ____

2). т. _____ - за ____, против ____

Таким образом, председателем профсоюзной организации избран т.

_____ .

2. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам комитета Профсоюза.

В список для тайного голосования внесены следующие кандидатуры:

1). т. _____

2). т. _____

3). т. _____

4). т. _____

Выдано бюллетеней для тайного голосования ____ . При вскрытии урны в ней оказалось ____ бюллетеней. Недействительных бюллетеней ____ .

При подсчёте голосов установлены следующие результаты:

1). т. _____ - за ____, против ____

2). т. _____ - за ____, против ____

3). т. _____ - за ____, против ____

4). т. _____ - за ____, против ____

5). т. _____ - за ____, против ____

Таким образом, в состав комитета Профсоюза избраны:

- 1). Т. _____
- 2). Т. _____
- 3). Т. _____
- _____
- _____

Примечание: далее аналогично оформление протокола по результатам выборов ревизионной комиссии, делегатов и др.

Председатель счётной комиссии _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

**Бюллетень
для тайного голосования по выборам председателя
профсоюзной организации.**

(наименование первичной профсоюзной организации)

(дата)

- Т. _____
- Т. _____
- Т. _____
- Т. _____
- Т. _____

Примечания. 1). Кандидатуры располагаются в бюллетене в алфавитном порядке, нумерация не представляется 2) Бюллетени по другим выборам оформляются по аналогии с приведённым вариантом. Вместе с тем, во избежание путаницы их рекомендуется печатать на бумаге разного цвета и разного формата.

