



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 26 тел: 8 (236) 3-44-11, факс: 8 (236) 3-41-76 email: sstalskrayon@e-dag.ru

«08» апрель 2026г.

№ 94

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» в 2026-2027 году.

Во исполнении Закона Республики Дагестан от 20.07.2011 г. № 45 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Дагестан», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях организованного проведения оздоровительной кампании 2026-2027 года, руководствуясь Уставом муниципального района «Сулейман-Стальский район», **постановляю:**

1. Определить отдел образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период.
2. Утвердить:
 - 2.1. Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи муниципального района «Сулейман-Стальский район» на 2026-2027 годы (прилагается).
 - 2.2. Перечень летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях муниципального района «Сулейман-Стальский район» (прилагается).
 - 2.3. Регламент деятельности межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (прилагается).
 - 2.4. Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (прилагается).
 - 2.5. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (прилагается).
 - 2.6. Положение об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, организованных на базе образовательных учреждений в каникулярный период (прилагается).

3. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи муниципального района «Сулейман-Стальский район»:

3.1. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.2. Провести приемку организаций отдыха и оздоровления детей муниципальной комиссией до 25 мая ежегодно, исключив возможность их функционирования без наличия санитарно-эпидемиологического заключения Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. При необходимости проводить приемку детских лагерей перед последующими сменами муниципальной комиссией по приёмке лагерей.

3.3. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

3.4. Рекомендовать работодателям установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

3.5. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Министерство образования и науки Республики Дагестан в соответствии с графиком.

4. Управлению финансов и экономики администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (Ярахмедов Б.М.):

4.1. Ежегодно предусматривать в бюджете муниципального района «Сулейман-Стальский район» средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в объеме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

5. Отделу образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.):

5.1. Оказать содействие своевременному направлению уведомлений в ТО Управление Роспотребнадзора по Республике Дагестан в МР «Сулейман-Стальский район» о планируемых сроках открытия детских оздоровительных лагерей, режиме функционирования (дата начала и окончания смены), планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок.

5.2. Своевременной подачи заявления в ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в г. Дербент на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, получению санитарно-эпидемиологического заключения

на деятельность по организации летней оздоровительной кампании детей на 2026-2027 годы.

6.МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (Абдулмеджидов Ч.А.):

6.1.Обеспечить в каникулярный период эффективную физкультурно-оздоровительную работу с детьми и молодёжью на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район».

6.2.Обеспечить подготовку спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи.

7.Председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район

(Фатулаеву А.Б.):

7.1.Обеспечить межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

7.2.Содействовать временному трудоустройству несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

8.Рекомендовать:

8.1.Государственному бюджетному учреждению Республики Дагестан «Сулейман-Стальская центральная районная больница» (Алиомаров М.М.):

8.2.Принять меры по комплектованию на договорной основе детских оздоровительных лагерей на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» всех типов средними медицинскими работниками.

8.3.Осуществить подготовку медицинских работников для работы в условиях оздоровительных лагерей.

8.4.Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха и оздоровления детей.

8.5.Обеспечить прохождение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул в соответствии с действующим законодательством.

8.6.Оказать содействие в обеспечении детских оздоровительных лагерей на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

9.Отделу по делам ГО и ЧС и мобилизованной работе администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (Султанахмедов Т.М.):

9.1.Проводить профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

9.2.Оказывать помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления в организации обучения обслуживающего персонала правилам

10. Отделу МВД России по Сулейман-Стальскому району (Османов И.О.):

10.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в загородные оздоровительные лагеря и обратно, включая сопровождение и установление контроля над выделением технически исправного автотранспорта.

10.2. Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в каникулярный период.

10.3. Совместно с управлением образования, принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

10.4. Осуществлять в составе комиссии приёмку учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодёжи.

11. Настоящее постановление направить всем заинтересованным организациям.

12. Разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте района в сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» Кахриманова З.Н.

Врио главы муниципального района



З.Кахриманов

Приложение № 1

№	Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации	Сроки проведения смен	Количество детей
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Карчагская СОШ»	Юр. и фак. адрес: 368760, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с.Карчаг, ул.Школьная, 45	02.06.2026г..по 22.06.2026г.	50
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Алкадарская СОШ" ул.Школьная 5.	368772, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, село Алкадар	04.06.2026г.по 27.06.2026г.	100
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ортастальская СОШ им.Р.А.Халикова»	368774, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, село Орта-Стал, ул. Альдерова, 12	1. смена с 03.06 по 25.06.26г. 2.смена с 01.07.26г.по 23.07.6.	200
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новопоселковая СОШ им.С.Сулейманова»	368775, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с.Касумкент, ул.Спортивная, 8	1 смена с 04.06 по 28.06.26г.	100
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова"; МКОУ ГСОШ №2	368778, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский р-н, с 2-Е Отделение Совхоза, Базовая ул, зд. 4а	1 смена с 04.06 по 28.06.26г.	50

Утвержден
постановлением
администрации муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

№ 94 от 06.04.2026г

**План мероприятий
организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и
молодежи в муниципальном образовании «Сулейман-Стальский район»**

<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1. Информационная работа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026-2027 году		
<u>Подготовка информационных материалов для СМИ, на сайт УО, на школьные сайты:</u> - по организации отдыха, оздоровления, занятости детей на летний период 2026 года; - «О ходе выполнения плана мероприятий летней оздоровительной кампании – 2026 года»	июнь	Отдел образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», руководители ОУ, начальники лагерей
<u>Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений:</u> - «О подготовке к летней оздоровительной кампании – 2026 года»	апрель, май	Отдел образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», начальники лагерей
<u>Информирование родителей (законных представителей) и детей о порядке организации отдыха и оздоровления:</u> - размещение плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2025 года на информационных стендах и сайтах школ; - провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам проведения заявочной кампании на 2023 год (общешкольные и	март-май	Отдел образования администрации МР «Сулейман-Стальский район»

<p>классные родительские собрания, классные часы);</p> <p>-провести информационно-разъяснительную работу среди учащихся образовательных учреждений о необходимости регистрации претендующих на получение путевок в МЦД «Артек» в автоматизированной системе «Путевка» на сайте: артек.дети</p>		
<p>2. Организационно-методическая работа по подготовке к летней оздоровительной кампании 2026-2027 года</p>		
<p>Подбор и оформление методического материала по организации отдыха, занятости и оздоровления детей.</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Отдел образования администрации МР «Сулейман-Стальский район»</p>
<p>Принять меры по максимальному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководители образовательных организаций, Заместители по ВР, педагоги вожатые</p>
<p>Подготовить списки учащихся, желающих отдохнуть в летних оздоровительных учреждениях на территории Республики Дагестан, согласно утвержденному Административному регламенту Минобрнауки РД от 1 ноября 2019г. №2359-09/19 в срок до 11 мая 2026года.</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Руководители образовательных организаций, Заместитель директора по ВР, педагоги вожатые</p>
<p>Организовать на базе МБОУ «Цмурская СОШ», МКОУ «Ортастальская СОШ», МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ им.Р.С.Абасова» пришкольный лагерь с питанием</p>	<p>Июнь-август</p>	<p>Отдел образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» руководители образовательных организаций, начальник лагеря</p>
<p>Организовать программно-методическое и кадровое сопровождение летней оздоровительной кампании Направление на подготовку и обучение кадров, для работы в пришкольных лагерях</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Отдел образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» руководители образовательных организаций, заместители директоров по ВР, начальник лагеря</p>
<p>Обеспечение группы занятости летним отдыхом в полном объеме квалифицированными кадрами вожатых, тренеров-преподавателей,</p>	<p>Июнь-август</p>	<p>Руководители ОО, заместитель по ВР, педагог-организатор</p>

педагогов-организаторов, руководителей кружков и т.д. (по группам интересов)		
Разработать должностных инструкций для работников пришкольных лагерей (для использования в работе)	апрель	Руководители образовательных организаций, начальники лагерей
Разработать программу и перспективный план по организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2026 г.	апрель	Руководители образовательных организаций, заместитель директора по ВР, начальники лагерей
В период летних каникул организовать в образовательных организациях работу малозатратных форм отдыха детей (группы по интересам, спортивные и досуговые площадки и т.д.)	Июнь-август	Отдел образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», руководители образовательных организаций
Активизировать работу волонтерских отрядов в летний период 2026 года	В течение года	Отдел образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», руководители образовательных организаций
Привлечение учащихся к проведению практических природоохранных мероприятий: - проведение экологических мероприятий и акций;	В течение года	Отдел образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», руководители образовательных организаций, заместитель директора по ВР
Разработать спортивно-развлекательные мероприятия для обеспечения физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период	май -июнь	Отдел по спорту, туризму и делам молодежи администрации МР «Сулейман-Стальский район», начальники лагерей, заместитель по ВР
Подготовить материально-техническую базу для организации пришкольных оздоровительных лагерей	май	Руководители образовательных организаций Начальник лагеря
Совместно с заинтересованными организациями и ведомствами принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, обеспечивая приоритетную поддержку и занятость подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на	В течение всего периода	Отдел образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» Руководители образовательных организаций

профилактическом учете в органах внутренних дел.		
Разработать алгоритм работы с детьми «группы риска», убывающих во время летних каникул в другие населенные пункты	май	Отдел образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» Руководители образовательных организаций
Контроль над проведением летней оздоровительной кампании 2026г.	В течение всего периода	Отдел образования администрации МР «Сулейман-Стальский район»
Мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2026 году	В течение всего периода	Отдел образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», руководители образовательных организаций, заместители по ВР

3. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности

<p>Разработать комплексный план профилактических мероприятий на летний период 2025 года, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мероприятия по безопасному поведению на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время; -приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни и вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом; -профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время посредством вовлечения детей и подростков в творческую деятельность; -организация родительских собраний по вопросам летней занятости детей, организации их полезного досуга, предотвращение детского травматизма и смертности с привлечением родительской общественности, представителей органов местного 	май	Руководители образовательных организаций, заместители по ВР
--	-----	---

самоуправления, общественных и религиозных организаций;		
Обратить особое внимание на вопрос обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов, экскурсий, поездок	В течение всего периода	Руководители образовательных организаций, начальник лагеря
Обеспечить правопорядок и общественную безопасность в период пребывания в оздоровительных лагерях, а также при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно и при проведении массовых мероприятий	В течение всего периода	Руководители образовательных организаций, начальник лагеря
Обеспечить контроль за безопасностью и качеством питьевого режима и продуктов для полноценного питания детей, в соответствии с эпидемиологическими правилами и нормативами в оздоровительных учреждениях	В течение всего периода	начальники лагерей

4. Организация досуга, нравственного, интеллектуального развития и физического воспитания детей и подростков

Разработать и утвердить перспективные планы культурно-досуговых мероприятий.	Апрель-май	Руководители образовательных организаций, заместитель по ВР, педагог-организатор
С целью интеграции семьи и школы в воспитании духовно-нравственной личности запланировать мероприятия с участием родителей.	В течение всего периода	Руководители образовательных организаций, заместитель по ВР, педагог-организатор
Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения	В течение всего периода	Руководители образовательных организаций, заместитель по ВР, педагог-организатор начальник лагеря

5. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2026 году

Приказ и план мероприятий «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году»	март	Отдел образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», руководители образовательных организаций
Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей с питанием	апрель	Руководители образовательных организаций Начальники лагерей

Программа летнего оздоровительного лагеря	апрель	Начальники лагерей
<p>Приказы по образовательным учреждениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об организации летнего отдыха в ОО; - О формах и сроках проведения летнего отдыха; - О назначении начальника лагеря, воспитателей и формирование отрядов; - Об открытии групп занятости летним отдыхом (группы по интересам); - Приказ об открытии пришкольного лагеря; 	май	Руководители образовательных организаций, заместитель по ВР, Начальник лагеря
<p>Документы, регламентирующие работу пришкольных лагерей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение Пож.надзора на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение; - приказ об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены; - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников; - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения); - примерное меню; - режим дня; - списки поставщиков пищевых продуктов и т.д. 	май	Руководители образовательных организаций Начальники лагерей

Утвержден
постановлением
администрации муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

№ 94 от 06.04.2026г

**План приемки учреждений отдыха и оздоровления детей
межведомственными муниципальными комиссиями по организации отдыха
и оздоровления детей, подростков и молодежи на 2026-2027 год.**

Вопросы для рассмотрения	Ответственные
Апрель	
1. О подготовке к летней оздоровительной кампании 2026 года.	Начальник Отдела образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Территориальный отдел Роспотребнадзора по РД в г.Дербент(Магомедова Ж.М.) Директор ОО
2. Об организации работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи на территории района в летний период 2026 года.	Начальник ГКУ РД ЦЗН в МО «Сулейман-Стальский район» (Абдулгамидов Н.В.) Начальник Отдела образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.)
3. Об обеспечении безопасности и правопорядка, профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период 2026 года.	Начальник ОМВД России по Сулейман-Стальскому району (Османов И.О.) Начальник управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.)
Май-июнь	
1. Контроль исполнения решений межведомственной комиссии.	Председатель комиссии (Кахриманов З. Н.)

2. Об итогах проведения готовности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2026-2027 году.	Секретарь комиссии (Аликберова М.Н.)
3. Об итогах проведения готовности организации работы спортивных и досуговых площадок в 2026-2027 году.	Директор МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи» администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Абдулмеджидов Ч.А.)
4. О создании безопасных условий в организованных детских коллективах.	Начальник Отдела образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Директор образовательного учреждения (далее лагерь)
Июль	
1. Контроль исполнения решений межведомственной комиссии.	Председатель комиссии (Кахриманов З.Н.)
2. Об итогах летней кампании за июнь 2026-2027 года.	Начальник Отдела образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Секретарь комиссии (Аликберова М.Н.)
3. Об обеспечении комплексной безопасности несовершеннолетних в период летней кампании по итогам июня 2026 года (противопожарные мероприятия, профилактика правонарушений и дорожно-транспортного травматизма, безопасного пребывания детей в местах отдыха, в том числе на водоемах, информационная кампания для родительского сообщества по вопросам отдыха и безопасности).	Начальник ОМВД России по Сулейман-Стальскому району (Османов И.О.) Начальник Отдела образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (Аминов М.А.)
4. Об организации питания в лагерях дневного пребывания детей по итогам выездных проверок.	Начальник Отдела образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.)

5. Об итогах трудоустройства несовершеннолетних за июнь 2026 года.	Начальник ГКУ РД ЦЗН в МО «Сулейман-Стальский район» (Абдулгамидов Н.В.) Начальник Отдела образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.)
6. Об утверждении Плана работы выездных игровых площадок на август 2026 года.	Директор МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи» администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Абдулмеджидов Ч.А.)
Август	
1. Контроль исполнения решений межведомственной комиссии.	Председатель комиссии (Кахриманов З.Н.)
2. Об итогах летней оздоровительной кампании детей за июль 2026 года.	Начальник Отдела образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Секретарь комиссии (Аликберова М.Н.)
3. Об организации работы досуговых и спортивных площадок в летний период.	Начальник МКУ «Комитет по спорту и делам молодежи» (Абдулмеджидов Ч.А.)
4. О мероприятиях по соблюдению требований санитарного законодательства, требований противопожарной безопасности в оздоровительных учреждениях, организациях.	Территориальный отдел Роспотребнадзора (Магомедова Ж.М.) Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Султанахмедов Т.М.)
5. О профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	Начальник ОМВД России по Сулейман-Стальскому району (Османов И.О.) Начальник Отдела образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (Аминов М.А.)

6. Об организации занятости несовершеннолетних в августе 2026 года.	Начальник Отдела образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Шихбабаев Г.Р.) Директор МБУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи» администрации МР «Сулейман-Стальский район» (Абдулмеджидов Ч.А.)
Сентябрь	
1. Контроль исполнения решений межведомственной комиссии.	Председатель комиссии (Кахриманов З.Н.)
2. Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2026года. Определение перспектив работы на летний период 2027 года.	Члены комиссии
3. Об итогах работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в летний период 2026 года и плане работы на 2027 год.	Председатель комиссии (Кахриманов З.Н.)
II. Организационные мероприятия	Председатель комиссии (Кахриманов З.Н.), Секретарь комиссии (Аликберова М.)
III. Методическая работа	Председатель комиссии (Кахриманов З.Н.) Секретарь комиссии (Аликберова М.Н.)

Утверждено
постановлением
администрации муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

№ 94 от 06.04.2026 г.

Положение

рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Рабочая группа МВК) – коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

1.2. Рабочая группа МВК формируется из числа представителей органов исполнительной власти Администрации, представителей общественных организаций.

1.3. Рабочая группа МВК осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы МВК при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

1.4. Рабочая группа МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального района «Сулейман-Стальский район», рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы МВК

2.1. Обсуждение вопросов и принятие решений по обеспечению безопасности детей в период оздоровительной кампании.

2.2. Осуществление выездов в организации отдыха и оздоровления с целью изучения их деятельности. По результатам выездов, проведения анализа деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления Рабочая группа представляет материалы в МВК.

2.3. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае получения членами МВК информации о предоставлении таких услуг, организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о

возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.4. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе в форме ежегодных семинаров.

3. Права рабочей группы МВК

3.1. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы МВК экспертов, специалистов и представителей заинтересованных учреждений и организаций.

3.2. Анализировать деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.3. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

4. Организация деятельности Рабочей группы МВК

4.1. Состав Рабочей группы МВК утверждается постановлением администрации.

4.2. Основной формой деятельности Рабочей группы МВК являются заседания, в том числе выездные.

4.3. Руководитель Рабочей группы МВК осуществляет руководство ее деятельностью.

4.4. Заседание Рабочей группы МВК считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.5. Заседания Рабочей группы МВК проводятся в соответствии с планом работы МВК.

4.6. Рабочая группа МВК принимает решение по рассматриваемому вопросу простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы МВК, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы МВК.

4.7. Решение Рабочей группы МВК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Рабочей группы МВК

№ 84 от 06.04.2026г

**Регламент деятельности межведомственной комиссии по организации
отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее – МВК) является коллегиальным органом при администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (далее – администрация) по реализации на территории муниципального района «Сулейман-Стальский район» единой государственной политики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечивающим согласованные действия администрации, надзорных органов, организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Задачи МВК: - определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи муниципального района «Сулейман-Стальский район»;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи;

- анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании за летний период и по итогам календарного года;

- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

- информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах администрации и управления образования;

- выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

3. Состав МВК утверждается постановлением администрации. В состав МВК и рабочей группы входят представители органов исполнительной власти муниципального района «Сулейман-Стальский район», (по согласованию).

Председателем МВК является первый заместитель Главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» (Кахриманов З.Н.).

Председатель МВК: - осуществляет общее руководство деятельностью МВК;

- председательствует на заседаниях МВК;
- утверждает план работы МВК на основе предложений членов МВК;
- утверждает повестку дня заседания МВК на основе предложений заместителя председателя МВК;
- подписывает протокол заседания МВК и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции МВК.

4. Заместителем председателя МВК начальник Отдела образования муниципального района «Сулейман-Стальский район) (Шихбабаев Г.Р. Заместитель председателя МВК:

- по поручению председателя МВК председательствует на заседаниях МВК в его отсутствие;
- подписывает протокол заседания МВК в случае, если он председательствует на заседании МВК.

5. Члены МВК:

- участвуют в заседаниях МВК, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря МВК;
- вносят ответственному секретарю предложения по плану работы МВК;
- направляют ответственному секретарю МВК материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании;
- вправе пользоваться информацией, поступающей в МВК. Полученная членами МВК конфиденциальная информация разглашению не подлежит;
- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МВК.

6. Заседания МВК проводятся в соответствии с планом работы МВК.

7. Заседание МВК считается правомочным, если присутствует более половины членов МВК. Решения МВК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8. Решения МВК, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена МВК, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня МВК, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член МВК не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Утверждена
постановлением
администрации муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

от 06.04.2026 № 54

**Дорожная карта
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и
молодежи муниципального района «Сулейман-Стальский район» на 2026-
2027 годы**

1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи
2. Цель – создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи муниципального района «Сулейман-Стальский район».
3. Задачи:
 - обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи; - осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи;
 - обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
 - развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;
 - развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;
 - привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;
 - координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;
 - совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей; - обеспечить эффективную реализацию средств областного и муниципального бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей; - обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

« 08 » 04 2026г. № 94

Состав
районной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи в муниципальном районе
«Сулейман-Стальский район»

№	ФИО	Должность
1	Кахриманов З.Н.	Первый заместитель главы администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район», председатель комиссии;
2	Алиомаров М.М.	Главный врач ГБУ РД «Центральная районная больница» (по согласованию)
3	Шихбабаев Г.Р.	Начальник отдела образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»
4	Ярахмедов Б.М.	Начальник управления финансов и экономики муниципального района «Сулейман-Стальский район»
5	Абдулмеджидов Ч.А.	Директор МКУ «Комитет по спорту, туризму и делам молодежи» администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»
6	Пирмагомедова Ильвара Исмаиловна	Руководитель ТЦЗН 2-го уровня в муниципальном районе «Сулейман-Стальский район» (по согласованию)
7	Халибеков Х.К.	Председатель общественной организации «Память гор»
8	Аминов М.А.	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район»
9	Аликберова М.Н.	Главный специалист МКУ «ИМЦ», секретарь комиссии
10	Бидирханов З.С.	Руководитель МБУ «Информационное агентство муниципального района «Сулейман-Стальский район»
11	Абдулмеджидова А.	Специалист по организации работы «Движение Первых»

Утверждено
постановлением
администрации муниципального района
«Сулейман-Стальский район»

№ 94 от 08.04.2026

Положение об организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, организованных на базе образовательных организаций в каникулярный период

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха (далее – лагерь) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе образовательных учреждений муниципального района «Сулейман-Стальский район»

1.2. Лагеря организуются для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет, обучающихся в образовательных учреждениях муниципального района «Сулейман-Стальский район»

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагеря открываются после приема муниципальной комиссией с выдачей акта приемки лагеря, определяющего соответствие условий санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам безопасности.

2.2. Лагеря с дневным пребыванием комплектуются из числа обучающихся образовательных учреждений муниципального района «Сулейман-Стальский район» в возрасте от 6,5 до 17 лет. Лагеря труда и отдыха комплектуются из числа обучающихся образовательных учреждений муниципального района «Сулейман-Стальский район» в возрасте от 14 до 17 лет. Родители (законные представители) подают не позднее, чем за 15 календарных дней до начала летних каникул на имя руководителя образовательного учреждения (начальника лагеря) заявление о приеме в лагерь по форме, прилагаемой к настоящему Положению, а также представляют необходимые документы для зачисления ребенка в Лагерь. К

льготным категориям граждан относятся дети участников СВО, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: - дети-инвалиды; - дети из многодетных семей; -дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов или приемных родителей; - дети профучетных категорий в лагере труда и отдыха; - дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и составляет не менее 21 календарного дня в летний период и не менее 7 дней в остальной каникулярный период, включая выходные и праздничные дни. Сроки проведения и количество смен определяется приказом управления образования ежегодно.

2.4.Коллективы Лагерьей самостоятельно определяют программы работы и выбирают направление деятельности.

2.5.Питание детей организуется в столовые образовательные учреждения самостоятельно или организацией, предоставляющей услуги горячего питания детей, на договорной основе.

2.6.Основанием для отказа в приеме ребенка в лагерь могут быть: - отсутствие свободных мест; - несвоевременная подача заявления; -медицинские показания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.

3.Контроль и отчетность

4.1.Контроль за целевым использованием средств муниципального бюджета, предоставляемым на организацию лагерей, осуществляется Финансовым управлением администрации.

4.2.Начальники лагерей в течение 10 дней представляют отчеты по расходованию средств муниципального бюджета, выделенные на организацию лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха и реестр оздоровленных детей по формам, прилагаемым к настоящему Положению.

4.3.Отдел образования администрации формирует отчетность об использовании средств местного бюджета и предоставляют в администрацию.