Методические рекомендации по организации регистрации и обучения работников образования по образовательным программам повышения квалификации

В соответствии с письмом №66-02.30/ЛБ от 29.01.2020 члена Совета Федерации Л.Н. Боковой на площадке Экспертной группы по образованию рабочей группы по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству (ранее – Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества) реализуется календарь обучения работников образования до 2024 года.

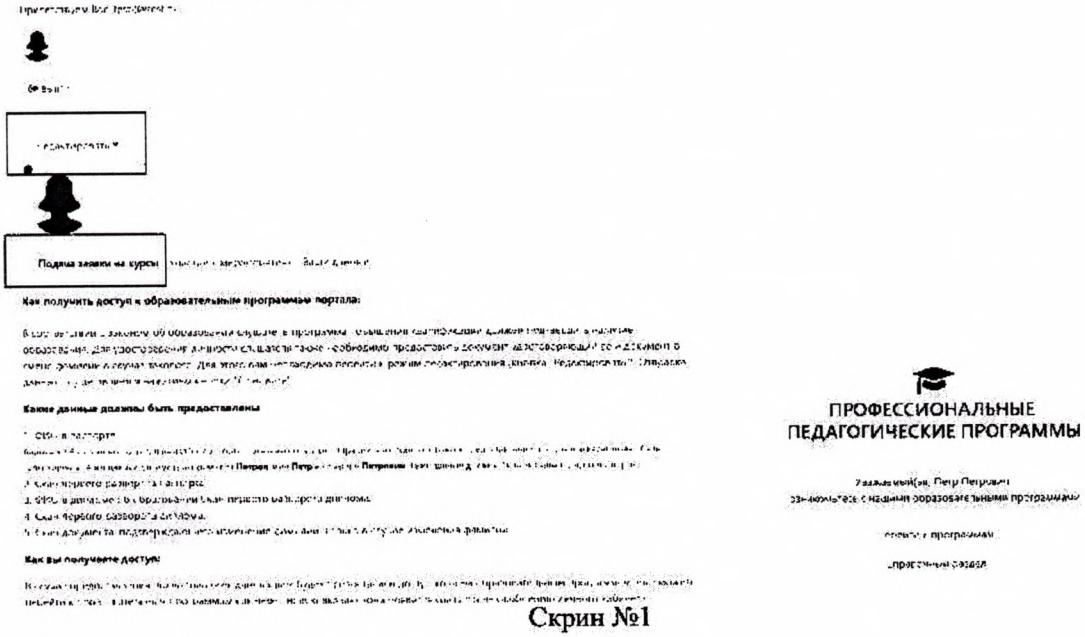
Календарь представляет собой перечень тематик, по которым работники образовательных организаций могут пройти бесплатно одну или несколько программ повышения квалификации в рамках информационной базы. Обучение разделено на кварталы и соответствующие тематики, что позволит работникам пройти обучение по интересующих их тематике в свободное время с учетом своей нагрузки и возможностей, в том числе в каникулярное время либо без отрыва от работы. Обучение по программам повышения квалификации, включенным в календарь, включает изучение лекционного материала и получение удостоверения о повышении квалификации в электронной форме при успешном прохождении итоговой аттестации.

Для прохождения программ повышения квалификации педагогический работник должен быть зарегистрирован на сайте Экспертной группы по образованию рабочей группы по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству по адресу www.Единыйурок.рф.

Для прохождения регистрации пользователю необходимо перейти в раздел «Регистрация/Авторизация», кнопка которого расположена в верхнем меню на сайте. После регистрации необходимо авторизоваться и перейти в «Личный кабинет».

Если пользователь ранее регистрировался на сайте, то ему необходимо авторизоваться на сайте также через раздел «Регистрация/Авторизация».

Далее пользователю необходимо на странице «Личного кабинета» нажать на кнопку «Редактировать» (Скрин №1).



Скрин №1

После нажатия на кнопку «Редактировать» пользователю будет необходимо предоставить информацию о себе и загрузить необходимые документы.

Необходимо ввести данные во все поля «Фамилия», «Имя» и «Отчество». Важно, что заполняемое ФИО должно соответствовать ФИО, указанное при регистрации на сайте.

Также на данной странице необходимо загрузить следующие документы:

1. Для удостоверения личности скан третьей страницы паспорта (загрузка данного документа обязательна);
2. Для подтверждения наличия образования скан первого разворота диплома (загрузка данного документа обязательна);
3. В случае изменения фамилии, когда в паспорте и дипломе разные, необходимо предоставить скан документа, подтверждающего ее изменение. Например, скан свидетельства о браке или справки об изменении фамилии (обязательное поле для лиц, сменивших фамилию).

После заполнения необходимых полей и выбора документа для закачки на сайт необходимо нажать на кнопку "Далее" и потом "Отправить". Отправка осуществляется сразу и повторно добавлять не требуется (возможно только в случае не изменения статуса пользования и отсутствия доступа к лекциям).

В конце необходимо нажать синюю (или оранжевую) кнопку "Обновить" (Скрин №2).

Редактировать личные данные

* Обязательные к заполнению поля | * Поля видимые в Вашем профиле | * Поля не видимые в профиле

Подача заявки на курсы | Пароль и email | Ваши данные

Проверка загрузки необходимых данных для участия в программах (отмеченные крестиком данные не введены)

- Фамилия по паспорту
- Имя по паспорту
- Отчество по паспорту
- Загрузка скана третьей страницы паспорта с фото (название файла латиница и цифры, никаких других знаков)
- Фамилия по документу об образовании
- Имя по документу об образовании
- Отчество по документу об образовании
- Загрузка скана документа о высшем или среднем профобразовании (название файла латиница и цифры, никаких других знаков)
- Укажите уровень образования
- Укажите дату выдачи документа о высшем или среднем профобразовании
- Укажите номер документа о высшем или среднем профобразовании
- Укажите название учреждения, где получили высшее или среднее профобразование

Договор-оферта на оказание образовательных услуг

Оферта — предложение о заключении сделки, в которой изложены существенные условия договора, адресованное определённому лицу, ограниченному или неограниченному кругу лиц. Подтверждая оферту, осуществляется заключение договора об услуге. Для подтверждения оферты необходимо поставить галочку

Принять условия оферты *

Паспортные данные предоставляются для удостоверения личности обучающегося и передачи ему документа, связанного с обучением. ФИО должно быть указано в именительном падеже, начинаться с прописной буквы, далее строчными и соответствовать данным паспорта. Также должен быть загружен скан/фото документа удостоверяющего личность паспорт (страница №3 с фото), временное удостоверение личности. Размер файла не менее 100К и не более 3М, что обеспечивает читаемость информации. Форматы файла pdf, jpg, jpeg, png, tiff. При иных параметрах файла загрузка осуществляться не будет. Для изменения данных, в файле, в разделе "Паспортные"

Фамилия по паспорту *

Имя по паспорту *

Отчество по паспорту *

Загрузка скана третьей страницы паспорта с фото (название файла латиница и цифры, никаких других знаков)

Нажмите *

К обучению допускаются граждане с высшим, средним профессиональным образованием. ФИО должно быть указано в именительном падеже, начинаться с прописной буквы, далее строчными и соответствовать данным паспорта. Так же должен быть загружен скан/фото документа удостоверяющего образование данном. Доступ к результатам прошедшего тестирования и повышении квалификации, переподготовки будут аннулированы. Размер файла не менее 100К и не более 2М, что обеспечивает читаемость информации. Форматы файла pdf, jpg, jpeg, png, tiff. При иных параметрах файла загрузка осуществляться не будет. Для изменения данных, в файле, в разделе "Паспортные"

Фамилия по документу об образовании *

Имя по документу об образовании *

Отчество по документу об образовании *

Загрузка скана документа о высшем или среднем профобразовании (название файла латиница и цифры, никаких других знаков)

Нажмите *

Укажите уровень образования *

Укажите дату выдачи документа о высшем или среднем профобразовании *

Укажите номер документа о высшем или среднем профобразовании *

Укажите название учреждения, где получили высшее или среднее профобразование *

В случае разных ФИО в паспорте и документе об образовании необходимо подтвердить документы об изменении ФИО: свидетельство о браке, разводе или справке о смене ФИО. Размер файла не менее 100К и не более 2М, что обеспечивает читаемость информации. Форматы файла pdf, jpg, jpeg, png, tiff. При иных параметрах файла загрузка осуществляться не будет. Для изменения данных, в файле, в разделе "Паспортные"

Загрузка скана документа о смене фамилии (название файла латиница и цифры, никаких других знаков)

Нажмите *

Загрузка скана второго документа о смене фамилии, если было второе изменение ФИО (название файла латиница и цифры, никаких других знаков)

Нажмите *

Проверка регистрационного ФИО

При регистрации на сайте вы ввели ФИО [redacted]. Эти данные отражаются в ваших электронных и печатных документах, которые получаете на сайте. Введенное ФИО должно соответствовать вашим паспортным данным.

ФИО должно быть в именительном падеже, начинаться с заглавной буквы и далее написано строчными. Не допускаются сокращения имени и отчества, латиницы, указание прозвищ и прочее. Проверьте ваше ФИО. В случае неверных данных, ошибки вам необходимо связаться с технической поддержкой и отправить запрос на изменение, указав правильное ФИО. Введенные выше данные сохранятся, после исправления техподдержкой данных вам будет предоставлен доступ к программам.

В случае предоставления недостоверных данных вы не получите доступ к образовательным программам, можете быть заблокированы и ваши результаты и документы об обучении на нашем сайте будут аннулированы и не включены в ФИС ФРДО.

Если все данные введены правильно, то система автоматически предоставит вам доступ. В таком случае проверьте введенные данные еще раз.

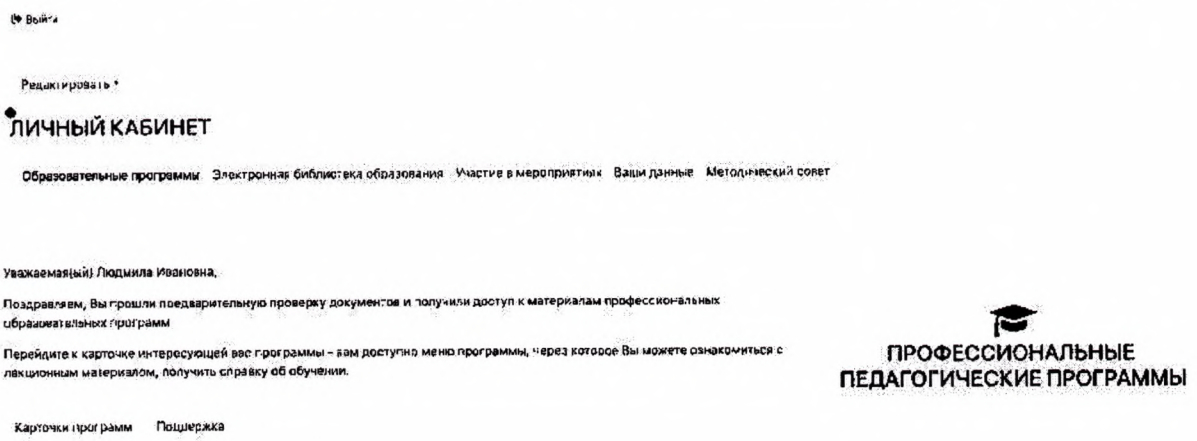
Обновить | Отменить

Скрин №2

Проверка предоставленной информации и документов осуществляется в два этапа:

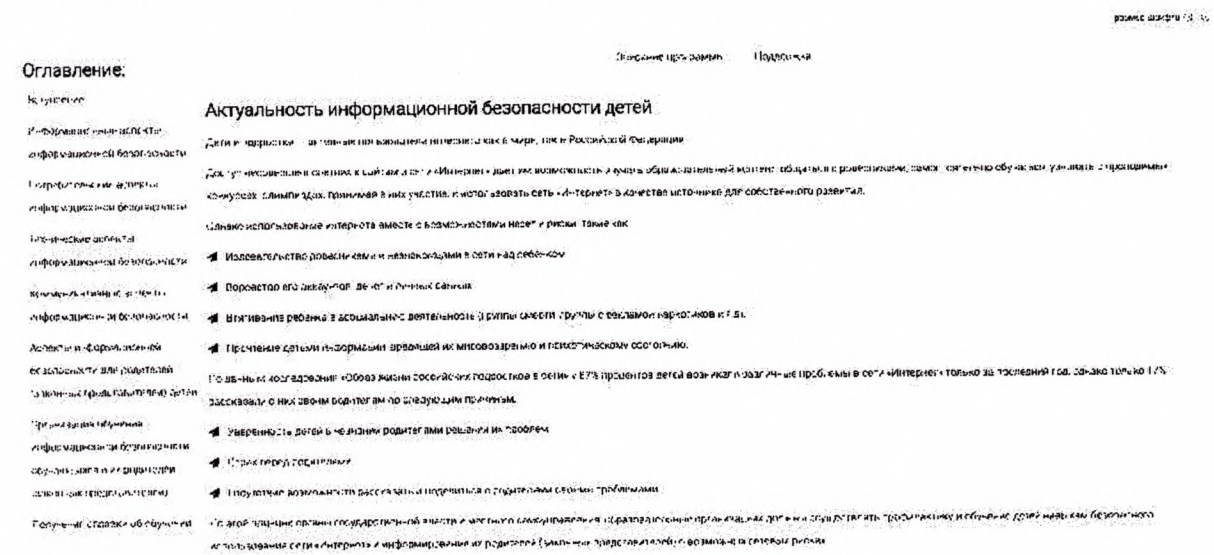
1. Автоматическая проверка. Если загруженные документы и предоставленная информация совпадают, то система автоматически предоставляет пользователю доступ к обучению.
2. Ручная проверка. Модераторы проверяют загруженные копии документов о личности и об образовании.

Если пользователь прошел автоматическую проверку, то ему будет предоставлен доступ автоматически – так в личном кабинете появится новая вкладка "Образовательные программы", где пользователю будет доступно дополнительное меню (Скрин №3):



Скрин №3

Также в разделе «Курсы» в подробном описании каждой программы будет доступно аналогичное меню, которое предоставляет включает доступ к лекционному материалу, получению справки и прохождению итоговой аттестации (Скрин №4):



Скрин №4

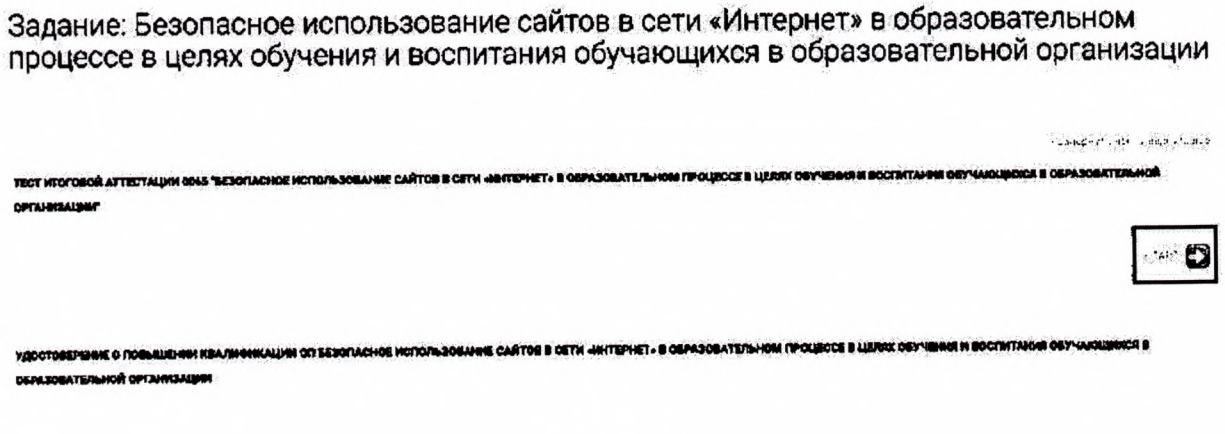
В программах повышения квалификации справка об обучении предоставляется после изучения лекционного материала. Так на странице лекционного материала (Скрин №5) в оглавлении второй пункт снизу "Получение справки об обучении" (1). На этой

странице пользователь может посмотреть пример справки об обучении и скачать ее (2). Справка скачивается самим пользователем. Справка об обучении предоставляется бесплатно.

Скрин №5

Прохождение итоговой аттестации и получение удостоверения о повышении квалификации по программам Календаря обучения работников образования до 2024 года разделено на несколько этапов.

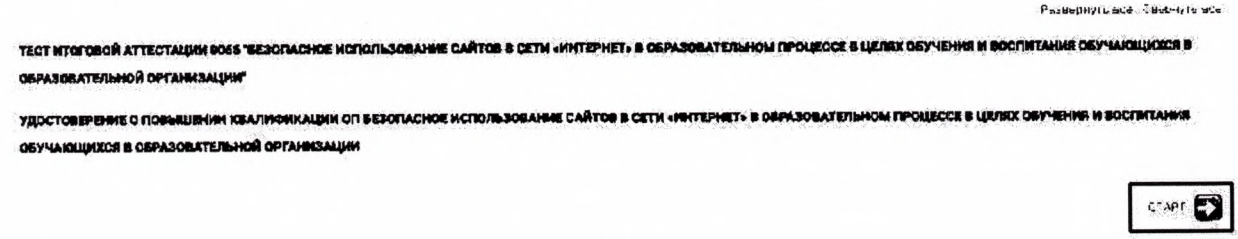
1. На странице "Тест итоговой аттестации" (Скрин №6) необходимо нажать на кнопку "Старт" для открытия теста итоговой аттестации. Прохождение итоговой аттестации по программе повышения квалификации организованно дистанционно в форме теста, при успешном прохождении которого предоставляется удостоверение о повышении квалификации (в ином случае предоставляется только справка об обучении).



Скрин №6

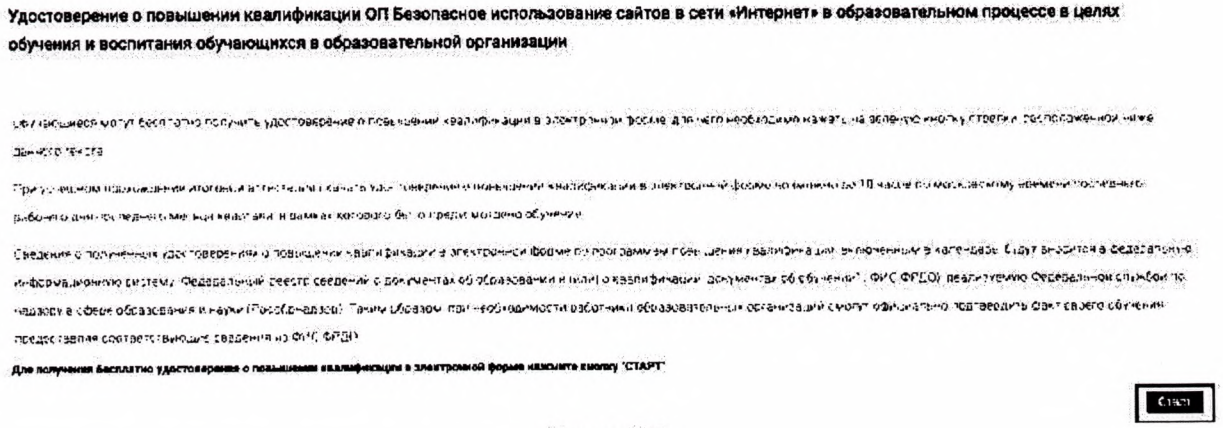
2. При успешном прохождении итоговой аттестации пользователь сможет открыть вторую вкладку "Удостоверение о повышении квалификации ОП", где будет отображена кнопка "Старт" (Скрин №7).

Задание: Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации



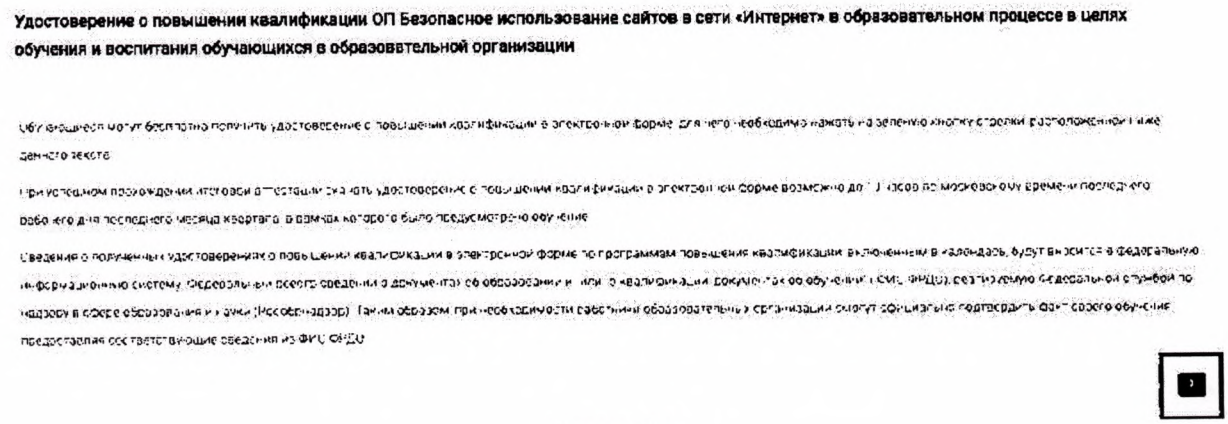
Скрин №7

3. На данном этапе (Скрин №8) пользователь сможет перейти к странице получения удостоверения о повышении квалификации в печатной или электронной форме (для получения в электронной форме будет необходимо нажать на кнопку "Старт").



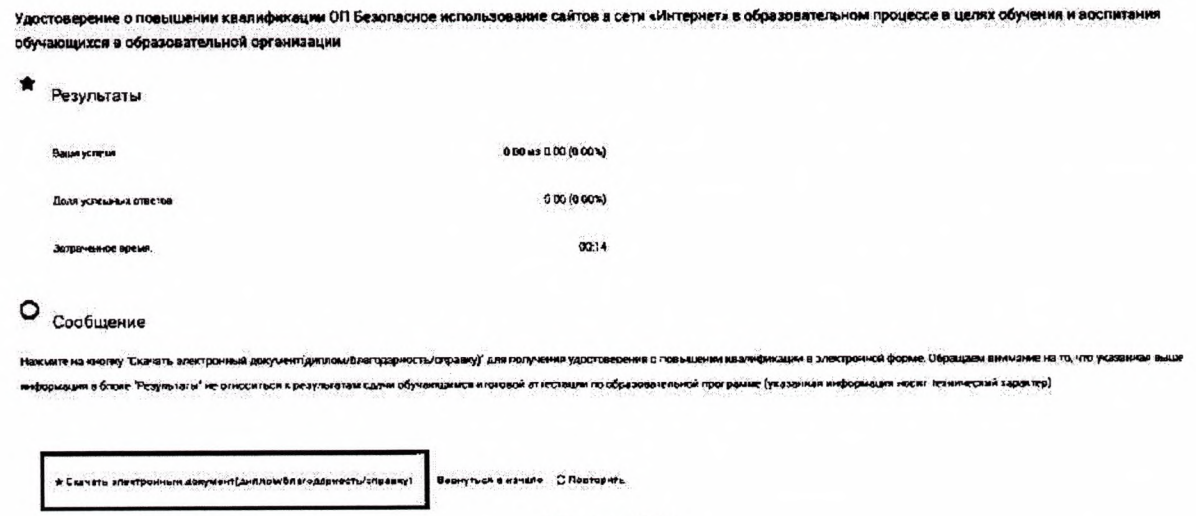
Скрин №8

4. На данной странице (Скрин №9) обучайся сможет ознакомиться с порядком получения удостоверения о повышении квалификации в электронной форме и после нажатия на кнопку стрелки перейти к следующей странице.



Скрин №9

5. Перейдя на данную страницу (Скрин №10) пользователю необходимо нажать на кнопку "Скачать электронный документ".


Удостоверение о повышении квалификации ОП Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации

Результаты

Ваши успехи 0.00 из 0.00 (0.00%)

Доля успешных ответов 0.00 (0.00%)

Затраченное время 00:14

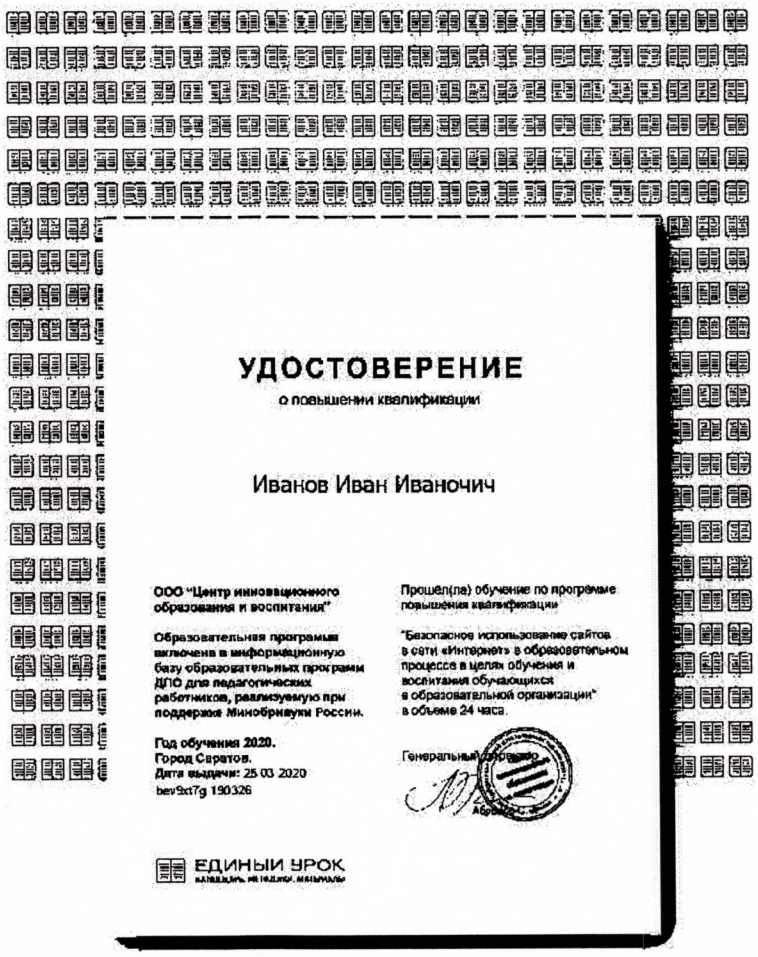
Сообщение

Нажмите на кнопку 'Скачать электронный документ/диплом/благодарность/справку)' для получения удостоверения о повышении квалификации в электронной форме. Обращаем внимание на то, что указанная выше информация в блоке "Результаты" не относится к результатам сдачи обучающимся итоговой аттестации по образовательной программе (указанная информация носит технический характер)

★ Скачать электронный документ(диплом/благодарность/справку) Вернуться в начало ↻ Повторить

Скрин №10

6. Перейдя на данную страницу (Скрин №11) пользователю будет бесплатно предоставлено для скачивания либо печати удостоверение о повышении квалификации в электронной форме, образец которого представлен ниже:


УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

Иванов Иван Иваночич

ООО "Центр инновационного образования и воспитания"

Образовательная программа включена в информационную базу образовательных программ ДПО для педагогических работников, реализуемую при поддержке Минобрнауки России.

Год обучения 2020.
Город Саратов.
Дата выдачи: 25.03.2020
bev9xt7g 190326

Прошел(ла) обучение по программе повышения квалификации

"Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации"
в объеме 24 часа.

Генеральный директор

ЕДИНЫЙ УРОК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Организационно-
проектное управление

367005, г. Махачкала, пл. Ленина, Дом Правительства

«5» октября 2020 г. № 11/9-21

Министерство
образования и науки
Республики Дагестан

На контроле Организационно-проектного управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан находится поручение Председателя Правительства РД Здунова А.А. об информировании до 30 сентября 2020 года организаций (РК № 01-2-11424/20 от 07.09.2020 г.).

До настоящего времени поручение не исполнено.

Атаев Д
Омарович

Заместитель начальника Управления –
начальник отдела социальной политики
и государственных услуг **Р. Алиева**

01-1460/20.